

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA TOPLICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRARE
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a
publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism
si amenajarea teritoriului

Consiliul Local al comunei Topliceni, județul Buzau;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, inițiat de primarul comunei;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Topliceni inregistrata la nr . 5119/ 09.08.2016;
- raportul de specialitate nr.5120 / 09.08.2016 al Compartimentului de urbanism ;
- aizul comisiei de specialitate al Consiliului Local inregistrat la nr . 5121/ 09.08.;

Reținând prevederile:

- art.25 alin.(1) si ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
 - art. 36, alin. (2) , lit (c) , alin. (5), lit c), din Legea nr. 215 / 2001, privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art. 45 alin. (1) și ale art.115 ali.(1)lit.b) din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, potrivit Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Topliceni ;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului Comunei Topliceni, Biroului contabilitate, precum și Prefectului Județului Buzau. si se aduce la cunostinta publica prin publicarea pe pagina de internet www.comunatopliceni.ro .

TOPLICENI 29.08.2016

NR. 31

PRESEDINTE DE SEDINTA,
VOICU VICTOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
MUNTEANU ELENA

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 29.08.2016 , cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) , (2) sau (3) din Legea nr. 215/2001 , a administratiei publice locale , republicata si actualizata , cu un numar de 13 voturi pentru , abtineri si voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 prezenti la sedinta

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL TOPLICENI

HOTARARE
Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare si functionare a Consiliului local Topliceni

Consiliul local al Primariei Topliceni , judetul Buzau;
Avand in vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Topliceni D-1 Panturu Viorel inregistrata sub nr. 5122 / 09.08.2016 ;
- Raportul de specialitate al secretarului comunei Topliceni inregistrat sub nr. 5123 / 09.08.2016 ;
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale consiliului local inregistrat sub nr. 5124 / 09.08.2016 ;
- Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001 ,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Ordonantei nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile l Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul alesilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile Legii nr. 144/21.05.2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 36 alin (2) lit “a” , alin (3) lit “a” si art 45 alin (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001 ,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local Topliceni prevazut in anexa la prezenta hotarare.

Art. 2 Pe data emiterii prezentei Hotararea Consiliului local Topliceni nr. 34/ 26.07.2012 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 3 Secretarul comunei Topliceni judetul Buzau va comunica prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor interesate .

TOPLICENI 29.08.2016

NR. 32

PRESEDINTE DE SEDINTA,
VOICU VICTOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
MUNTEANU ELENA

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 29.08.2016 , cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) , (2) sau (3) din Legea nr. 215/2001 , a administratiei publice locale , republicata si actualizata , cu un numar de 13 voturi pentru ,abtineri si voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 prezenti la sedinta .

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TOPLICENI**

**CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Art. 1. In acceptiunea Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, actualizata, prin alesi locali se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul.

Art.2.(1). Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are un caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi desfasoara mandatul.

(2). In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

Art.3. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

CAPITOLUL II

Constituirea consiliului local al comunei Topliceni

Art.4. (1).Autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in comuna Topliceni sunt Consiliul local al comunei Topliceni, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva.

(2).In conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata, prefectul convoaca consilierii declarati alesi pentru sedinta de constituire in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa ce mandatarul financiar al fiecarui partid politic din care fac parte consilierii alesi, depune la Autoritatea Electorala Permanenta un raport detaliat de venituri si cheltuieli, in termen de 15 zile de la data alegerilor, conform prevederilor art.38 alin.(1) si (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(3). Sedinta este legal constituita daca participa cel puțin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului, prin ordin de convocare. Daca nici la o a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(4). In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(5). Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(6). Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat

spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea;deces in familie sau alte situatii similare.

Art.5.(1).Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2).Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor de pe lista, inaintate de la biroul electoral de cicumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3). Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4). Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(3) pot constitui un grup prin asociere.

(5). Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6). Prevederile art.2 alin. (3) se aplică și consilierilor independenți.

(7). Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8). În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9). Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa a acestuia pentru una din aceste functii, daca procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.6.(1). La reluarea lucrarilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarati alesi vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de maini, dintre membrii lor, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Comisia functioneaza pe intreaga durata a mandatului, cu respectarea dispozitiilor art.31 alin.3, 4 si 5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata.

(2). Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite, potrivit art.2 alin.(2) si urmatoarele. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza si va reflecta, pe cat posibil, configuratia politica a consiliului.

(3). Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

(4). Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

Art.7. (1). După alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, în timpul căreia va fi examinata de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de varsta, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevazut in Ordonanta Guvernului nr.35/2002.

(2). Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea

validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3). Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai în cazul în care aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazul validării primarului, alin.(2).

(4). Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5). În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.8.(1). Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2). Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.9.(1). După validarea a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va procedea la depunerea jurământului prevăzut de art.32 din legea administrației publice locale.

(2). Jurământul se depune de fiecare consilier validat în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află câte un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă, atât pe Constituție, cât și pe Biblie, dacă este cazul și va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul se depune în limba română, cu sau fără formula religioasă.

(3). Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt ce se consemnează în procesul verbal de ședință, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului, partidul politic sau alianța politică confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(4). După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele în vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

(5). Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.10.(1). După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni,

el va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta .

(2).Dupa alegerea presedintelui de sedinta, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului. Rezultatele alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotarârea nr.4.

Hotarârile 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Ele au caracter constatator, nu produc efecte juridice si nu pot face obiectul unor actiuni in justitie.

(3). Consilierul ales presedinte de sedinta poate fi schimbat din functie la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor cu votul majoritatii consilierilor in functie.

Art.11. (1) .Presedintele de sedinta ales, are urmatoarele atributii principale:

- conduce sedintele consiliului local;
- supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal;
- asigura mentinerea ordinii conform prevederilor art.39-45 din Legea nr.215/2001, republicată și actualizată.;
- supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2). Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local.

In cazul in care presedintele ales pentru sedinta respectiva a Consiliului nu-si poate indeplini atributiile, se procedeaza la alegerea unui alt consilier pentru aceasta functie.

SECTIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarului**

Art.12.(1).Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarul, cu votul majoritatii consilierilor locali in functie, conform art.57 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata.

(2). Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3). După înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4). Exercițarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrand în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește sa îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește sa îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește sa îl/sa îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5). Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor

în funcție.

(6). În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședința, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca aleși locali.

Pe durata exercitării mandatului de viceprimar, viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și își încetează mandatul înainte de termen, în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție.

Art.13.(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(2). Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.14. (1). În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local organizează comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate, la constituirea acestora aplicându-se repartizarea procentuală pe formațiuni politice conform alăturării consiliului local, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economice – financiare și agricultură;
- Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism ;
- Comisia pentru cultură, culte, învățământ, muncă, sănătate și protecția socială a persoanelor aflate în nevoie;
- Comisia juridică, de disciplină și validare.

(2). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.15.(1). Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2). Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(3). Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(4). Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5). În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședința se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(6). Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.16.(1). Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2). Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

(3). Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Art.17.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază ca este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2). Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.18. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.19.(1). Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare și cu 5 zile înainte de ședințele ordinare.

În caz de forță majoră (conflict armat, stare de necesitate, inundații, incendii, cutremur) și situații de maximă urgență (proiecte cu finanțare nerambursabilă sau parțial nerambursabilă, finanțate din alte surse decât bugetul local) se convoacă în ședință de îndată Consiliul local.

(2). Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3). Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4). În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.20. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.21.(1). Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a

propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(2). Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.22.(1). Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(2).Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

(3).Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominală a comisiilor speciale, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4). Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a

Alte dispozitii

Art. 23.(1). După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședința se trece conform legii, la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărâre de validare.

(2). După prezentarea hatarării de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art.32 alin.1 din Legea nr.215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art.8 alin.1 din Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată.

(3). După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

Art.24. (1). Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședința.

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe a Consiliului local.

Art.25. Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

-a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea

primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată. Il informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- I) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local, pe care le consideră legale;
- n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.
- p) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, șefilor de compartimente ale primăriei, societăților comerciale din subordinea primăriei;
- r) răspunde de înmânarea sub semnătură a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I

Elaborarea proiectelor de hotărâre

Art.26. Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor.

Art.27.(1). Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(2). Proiectele de hotărâre se înscriu în ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului și se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente și se realizează prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale.

Art.28.(1). Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și

avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2). Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3). Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art.29. Dupa examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului sau propunerilor.

Art.30.(1).În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2). Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a dezbaterii publice este de cel puțin 10 zile. Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită dezbaterea publică a unui proiect de hotărâre, autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în acest scop, întâlniri organizate în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Aceste întâlniri trebuiesc organizate cu excepția cazului în care se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(3). Avizul se transmite secretarului comunai Topliceni, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

SECTIUNEA a 2-a **Procedura de vot**

Art.31.(1).Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2). Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3). Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot va folosi, in afara de cazul in care, prin lege, se stabileste o anumita modalitate.

(4). Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptia cazurilor prevazute de lege.

(5). În cazul în care Consiliul local adoptă hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică votul este nominal. Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișat la sediul autorității

publice sau publicat în site-ul propriu.

Art.32.(1). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2). Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunilor se vor folosi, de regula, cuvintele „da” sau „nu”.

(3). Buletinele de vot se introduc in urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte. Numarutul buletinelor se realizeaza de catre o comisie desemnata prin vot deschis, din randul consilierilor.

(4).Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoar: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor ”pentru” si ”contra”. Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul ”pentru” sau ”contra”, in functie de optiunea sa. Dupa citirea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.33.(1). Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege, se dispune altfel.

(2). Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

Art.34.Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.35.Proiectul de hotarare respins nu poate fi readus in dezbatererea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

SECTIUNEA a 3-a

Funcționarea consiliului local

Art.36.(1).Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2). Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.37.(1).Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3). Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile inainte sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocării, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

(4). In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau comunai sau in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de indata.

(5). In invitatia la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfășurării si ordinea de zi a acesteia.

(6). Ordinea de zi a sedinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7). In toate cazurile convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedinței.

Art.38.(1).Ședințele consiliului local se desfășoară legal in prezența majorității consilierilor locali in funcție.

(2). Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile in care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat. Absența consilierului este motivată dacă se încadrează în

prevederile art.30, alin.(5) din legea nr.215/2001 republicată, actualizată.

Art.39.Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință.

Art.40.(1). Ședințele consiliului local sunt publice.

(2). Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3). Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4). Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5). La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6). Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7). În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.41.(1). Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, cu acordul initiatorului și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile legale.

Ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local să se încheie întotdeauna cu punctul Diverse .

(2). În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.42.(1). Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin.(2)și (4) din legea nr.215/2001, cand consiliul local se intruneste in sedinte extraordinare si de indata.

Art.43.(1). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2). Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3). Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4). Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor

avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5). Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să se ia cu vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret. Modalitatea de vot se stabilește înaintea dezbaterii proiectului de hotărâre propus prin votul a 2/3 din votul consilierilor prezenți. În cazul în care nu se votează cu vot secret hotărârile se iau cu vot deschis.

(6). Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.44.(1). Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2). Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.45.Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

Art.46.(1). Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2). Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3). Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art.47.(1).Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2). Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.48.(1). În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2). Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali în termen de minim 5 zile și maxim 10 zile informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3). Consilierii locali sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului, cel puțin o dată pe lună să acorde audiență în sala de audiențe a Primăriei, conform graficului întocmit și afișat.

Întâlnirile cu cetățenii ale consilierilor locali se vor desfășura o dată pe trimestru.

(4). Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5). Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(6). Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7). Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (5) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art.49.La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

SECȚIUNEA a 4- a

Desfășurarea ședințelor

Art.50.(1). Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2). Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3). Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4). Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie.

Art.51.(1). Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2). Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art.52.(1). Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul, apoi se dă cuvântul dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul, urmând ca președintele comisiei de specialitate să prezinte avizul comisiei de specialitate.

(2). După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3). Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor consilierilor. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui consilier.

Art.53.Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.54. Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.55.(1).Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședința, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sala.

(2).În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbata, președintele de ședința poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.56.(1).Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2). După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau a propunerilor acestuia.

(3). Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia. .

Art.57.(1). În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2). Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice este cel puțin 10 zile.

(3). Avizul se transmite secretarului comună, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.58. Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor probleme din activitatea sa, consiliul local poate crea 1-2 posturi, cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate persoane cu studii superioare juridice.

CAPITOLUL V

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 59.(1). Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2). Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3).Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 60. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură

cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la prima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 61.(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2). Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris.

Art. 62.(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, primesc numar, consemnandu-se elementele principale, cu privire la petent si obiectul cererii.

Secretarul comunei transmite petitia autoritatilor competente spre analiza si solutionare.

Petitionarului i se aduce la cunostinta solutia adoptata, in termenul prevazut de lege.

(2). Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECTIUNEA 1

Protecția legală a aleșilor locali

Art.63.(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2). Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.64. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.65. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 66.(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2). De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

(3) Consilierului local, după validare, i se va elibera legitimația de consilier și insigna de consilier prevăzute de Statutul aleșilor locali.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile consilierilor locali

Art.67.(1). Pentru participarea la lucrările consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2). Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în quantum de 5% din indemnizația lunară a primarului comunaui Topliceni.

(3). Numarul minim de sedinte este de 3 iar numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2) este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4). Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(7) Consilierii vor avea la dispoziție o încăpere în exclusivitate, dotată cu un calculator racordat la internet, un dulap cu patru compartimente distincte pentru fiecare comisie de specialitate în parte, o masă și cel puțin 6 scaune. Aici se vor desfășura ședințele comisiilor de specialitate iar în restul timpului consilierii pot studia legislația și scrisorile ce le parvin.

Art.68. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.69. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.70.(1). Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2). Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 71.(1). Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2). În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile consilierilor locali

Art.72. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.73. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.74. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.75. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.76. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.77.(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2). Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. La începutul fiecărui trimestru va fi prezentat în cadrul consiliului local un program de organizare a acestor audiențe și/sau întâlniri.

(3). Aleșii locali sunt obligați să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(4). Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunauui .

Art.78.(1). În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările

efectuate.

(2). În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.79.(1). Aleșii locali au îndatorirea de a-si perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2). Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 80.(1). Participarea consilierilor la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art.81. (1). Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice, conform art.30, alin.5 ”.

Art.82. Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședinte consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

Art.83. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.84. Fiecare membru al consiliului local are obligația depunerii la secretarul comunei a raportului anual de activitate .

Art.85.Consiliul local va prezenta un raport anual privind transparența decizională în administrația publică în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 52/2003.

Art.86.(1). Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul.

(2). Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedurile stabilite porivit statutului alesilor locali.

SECTIUNEA a 4-a

Exercitarea mandatului consilierilor

Art.87.(1). Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsa privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

h¹) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

i) deces.

(3). Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz sau a oricărui consilier.

Art.88.Consilierii locali pot demisiona, anuntand în scris preşedintele de şedinţa, respectiv preşedintele consiliului judeţean, care ia act de aceasta. Preşedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declara locul vacant.

Art.89.(1). Funcţia de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcţia de primar;
- b) funcţia de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de functionar public sau angajat cu contract individual de munca în aparatul propriu al consiliului local;
- d) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome şi societăţile comerciale de interes local înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului judeţean respectiv sau la regiile autonome şi societăţile comerciale de interes naţional care îşi au sediul sau care detin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes naţional care îşi are sediul sau care detine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcţia de reprezentant al statului la o societate comercială care îşi are sediul ori care detine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat şi funcţiile asimilate acestora.

(2). O persoană nu poate exercita în acelaşi timp un mandat de consilier local şi un mandat de consilier judeţean.

Art.90.(1). Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2). Prevederile art. 87 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspendă.

(3). Prevederile art. 87 alin. (2) lit. f-h¹) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti.

Art.91.(1). În toate situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima şedinţa ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declara vacant locul consilierului în cauză.

(2). Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar şi de secretarul comunăi. Referatul va fi însoţit de actele justificative.

SECȚIUNEA a 5-a **Răspunderea aleşilor locali**

Art.92. Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art.93.(1).Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2). În procesul verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art.94.(1).Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001,

republicata, actualizata, a prevederilor Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleşilor locali şi ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de şedinţă;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2 şedinţe;

(2).Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin (1) lit. e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3).Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art.95. La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art.96.(1).Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

(2). Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de şedinţă.

Art.97.(1).Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să-şi retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul şi care ar da loc la aplicarea sancţiunii.

(2). Dacă expresia întrebuiţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art.98.În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.99.(1).În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2). Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.100. Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

Art.101. Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

Art.102.În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice pusă la dispoziţie preşedintelui.

Art.103.(1).Sancţiunile prevăzute la art. 94, alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2). Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

Art.104. Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 94, alin.(1) lit.a) – d).

Art.105.(1).Pentru abateri grave şi repetate săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcţie.

(2).Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit.a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3). În cazul sancțiunilor prevăzute la alin (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a majorității consilierilor în funcție.

(4). Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunaii sau ale locuitorilor acestuia.

(5). La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 215/2001, republicata.

Art.106. Împotriva sancțiunii prevăzute la art.105, alin.(1) lit.c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.107.(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale, printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei, un exemplar se va depune într-un dosar special numit "Registru de interese", iar cel de al doilea exemplar se transmite la subprefectului Prefecturii, care le va pastra într-un dosar special numit "Registru general de interese".

(2). Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoana, în condițiile prevăzute de legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.108. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 109.(1). Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2). În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3). Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

Art.110. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie.

Art.111.(1). Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.109 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale.

(2). Nedepunerea și nerespectarea declarației privind interesele personale pînă la 15 iunie atrage suspendarea de drept a mandatului pînă la depunerea declarației.

(3). Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(4).Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale care nu corespund adevarului, constituie infractiune de fals in declaratii si se pedepseste

potrivit codului Penal.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 112.(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată poate să sesizeze instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Abrogat.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(8¹) În situația excepțională în care primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în conformitate cu prevederile art. 60 sau art. 69-71, consiliul local este dizolvat în condițiile alin. (1)-(6), iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(8²) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (8¹) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor în condițiile prezentei legi și ale legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(8³) În situația prevăzută la alin. (8¹), prefectul trebuie să solicite cu celeritate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere de secretar al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii.

(8⁴) Numirea în funcția de secretar al comunei, orașului sau municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (8³), de către prefect, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

ART. 113

(1) În cazul dizolvării consiliului local în condițiile art. 55 alin. (1) lit. a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

(2) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv.

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art.114. Secretarul comunei, precum și compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliului local asigură consilierilor asistența de specialitate.

Art. 115. Prezentul regulament se adoptă și poate fi modificat în condițiile legii, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului local.

Art.116.(1). Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 – 2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2). Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1), se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3). Salarizarea persoanelor din aparatul permanent al consiliului local se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

(4). Apararea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate în aparatul permanent al consiliului local, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un aparator ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată astfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local. În această situație, imputernicirea se semnează de președintele de ședință.

(5). Posturile din aparatul permanent al consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(6). Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract de muncă.

(7). Persoanele încadrate pe posturile create în aparatul permanent își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a

dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

Art.117 Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

Art.118 Prevederile prezentului regulament se completează, după caz, cu dispozițiile legale în vigoare.

PRIMAR,
PANTURU VIOREL

**REGULAMENTUL LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cap. I Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planului de urbanism și de amenajarea teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 2 Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele :

Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării rurale, în contextul promovării interesului public;

Informarea publicului cu privire intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;

Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;

Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;

Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;

Creșterea/Îmbunătățirea calității planificării dezvoltării rurale și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul comunei Topliceni.

Cap. II Responsabilități și competențe

Art. 3 Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Primăriei comunei Topliceni, prin compartimentul de Urbanism.

Art. 4 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului se va nominaliza din rândul aparatului de specialitate al primarului, de către acesta prin dispoziție..

Art. 5 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a comunei Topliceni;

c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din persoane din cadrul administrației publice locale, ai mediului de afaceri, ai societății civile precum și din reprezentanți ai cetățenilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în sistem local, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc, vor fi prevăzute în bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în sistem local, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. III Documentele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 7. (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 8 (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al comunei Topliceni, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 9 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 10 (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

- II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;
- V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

- a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;
- b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;
- c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

Cap. V Planul urbanistic general - PUG și regulamentul local de urbanism aferent acestuia.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 11 Primăria comunei Topliceni, inițiatoarea și beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 12 Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode :

- a) anunț afișat la parterul Primăriei comunei Topliceni;
- b) anunț publicat pe site-ul oficial al primăriei comunei Topliceni www.comunaTopliceni.ro ;
- c) anunț în sistem local afișat în locurile cele mai vizitate de către locuitorii comunei.

Art. 13 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi trimise comentarii, observații și propuneri.
- c) perioada de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al comunei Topliceni și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 14 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei comunei Topliceni, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din Primaria comunei Topliceni, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

Art. 15 (1) Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primăria comunei Topliceni va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :

- anunț publicat pe site-ul oficial al Primăriei comunei Topliceni;
- afișare în holul de la parterul sediului Primăriei comunei Topliceni .

(2) Aceste informații vor cuprinde :

- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- datele de contact ale coordonatorului activității de informare și consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 16 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea rurală durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

4. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 17 Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandat consultarea publicului, organizațiile societății civile, asociații profesionale și alți factori interesați, astfel încât să fie preîntampinate eventualele dezacorduri sau contestări, iar pentru reducerea birocratizării și a costurilor, consultarea să fie organizată împreună cu evaluarea de mediu.

Art. 18 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Topliceni prin:

1. publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a anunțului cu privire la :
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei comunei Topliceni pentru aprobarea finală a PUG în termen de maxim 45 zile calendaristice de la data ultimului anunț;
 - modul și locul de a transmite observații la sediul Primăriei comunei Topliceni;
 - data, locul de desfășurare, ora începerii, durata estimată precum și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile lucrătoare de la data ultimului anunț.
2. afișarea anunțului de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în locurile cu circulație mai mare al cetățenilor;
3. trimiterea în scris către factorii interesați identificați a anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

Art. 19 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Topliceni prin:

1. punerea la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj

nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregătirea, organizarea și conducerea dezbaterii publice cu privire la propuneri.

Art. 20 Primăria comunei Topliceni informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 21 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 22 (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU primăria comunei Topliceni asigură realizarea Raportului consultării populației; Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Topliceni, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Topliceni spre însușire sau respingere.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se face prin compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei comunei Topliceni.

5. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 23 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 24 Documentele PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Topliceni, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 25 Anual primăria va face public modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare

Cap. VI Planul urbanistic zonal - PUZ și regulamentul local aferent acestuia (PUZ)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 26 Primăria comunei Topliceni informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ și a obiectivelor acestuia, indiferent de inițiator.

Art. 27 (1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de atribuire a contractului pentru elaborarea planului.

(2) În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea publică locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art. 28 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode :

- a) anunț afișat la sediul autorității publice, în afișierul de la parterul Primăriei comunei Topliceni;
- b) anunț publicat pe site-ul oficial al Primăriei comunei Topliceni;
- c) anunț în sistem local afișat în punctele cele mai circulante de către cetățeni;
- d) anunț trimis grupului țintă - proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;
- e) anunț afișat în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, prin panouri rezistente la intemperii.

Art. 29 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;

b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale persoanei, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații; perioada este de minim 10 zile și de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;

c) data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;

d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al Primăriei și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 30 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei comunei Topliceni, beneficiară a PUZ, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ.

Art. 31 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 32 Pe parcursul elaborării propunerilor, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art. 33 Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria comunei Topliceni prin următoarele:

1. publică pe site-ul oficial al Primăriei a anunțul cu privire la:

- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei comunei Topliceni;
- modul și locul de a transmite observații la Primăria comunei Topliceni și la sediul Inspectoratului pentru Protecția Mediului Buzău;
- data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 de zile lucrătoare, la sediul propriu și în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate;

3. trimite în scris către factorii interesați și către proprietarii din zona studiată identificați anunțul publicat, cu cel puțin 10 zile înainte de data dezbaterii publice;

4. publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

Art. 34 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria comunei Topliceni prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUZ, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, la sediul Primăriei, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
2. pregătește, organizează și conduce dezbaterile publice cu privire la propuneri.

Art. 35 Primăria comunei Topliceni informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 36 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 37 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de către persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Art. 38 (1) Primăria comunei Topliceni asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Topliceni, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Topliceni.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin Compartimentul de urbanism din cadrul Primăriei comunei Topliceni.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 39 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 40 Documentele PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei comunei respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. VII Planul urbanistic de detaliu - PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 41 În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria comunei Topliceni informează și consultă populația prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Topliceni, prin compartimentul de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primăria comunei Topliceni informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 42 În vederea aprobării PUD, Primăria comunei Topliceni asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a raportului

informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 43 Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VIII Reglementări finale

Art. 44 Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei comunei Topliceni se amplasează un panou permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, situat la parterul clădirii.

Art. 45 Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Topliceni sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanei nominalizate.

Art. 46 Prezentul Regulament local intra în vigoare odată cu aprobarea și publicarea lui.

Art. 47 Prevederile prezentului regulament se compeaza cu dispozitiile legale in vigoare

PRIMAR,
PANTURU VIOREL