

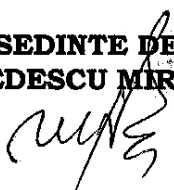
**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**CONSILIUL LOCAL TOPLICENI**  
**HOTARARE**

**cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2019**  
**Consiliul local al comunei Topliceni , judetul Buzau ;**

**Avand in vedere :**

- Referatul de aprobare al primarului comunei inregistrata sub nr. 6446/23.09.2019 ;
- raportul compartimentului contabil inregistrat sub nr 6447/23.09.2019 ;
- raportul comisiei de specialitate,inregistrat sub nr.6448/23.09.2019 ;
- Legea nr. 50/2019 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2019;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile scrisorii nr. 462650/15.03.2019 emisa de catre Ministerul Finantelor publice ;
- Adresa A.J.F.P Buzau nr 27662/20.03.2019 privind estimarea sumelor ce urmeaza a fi incasate in anul 2019 din impozitul pe venit si din veniturile proprii din impozite si taxe locale , precum si estimarea sumelor din cote defalcate din impozitul pe venit ce urmeaza a fi incasate pentru anii 2020-2022
- Adresa A.J.F.P Buzau nr. 28000/20.03.2019 privind alocarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul, comunelor, oraselor, municipiilor pentru: finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni si combustibili petrolieri, plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii la invatamantul prescolar, drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, precum si estimari pentru anii 2020-2022 pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul, comunelor, oraselor municipiilor pentru : drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatii lunare ,finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni si combustibili petrolieri, plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii la invatamantul prescolar, drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa.
- Adresa A.J.F.P nr 32477/ 03.04.2019 privind alocarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor pentru finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru cheltuieli prevazute la art. 104, alin.2, lit.b)-d) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, precum si estimari pentru anii 2020-2022.
- Adresa A.J.F.P. Buzau nr 34121/09.04.2019 privind, repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale ; sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor ,municipiilor, cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale , sumelor repartizate din
- Fondul la dispozitia Consiliului Judetean , trimestrializare pentru anul 2019
- Contractul de finantare nr. 3949/08.12.2017 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**PREDESCU MIRCEA**



**SECRETAR,**  
**MUNTEANU ELENA**



- Administratiei Publice si Fondurilor Europene pentru Programul National de Dezvoltare Locala, subprogramul „Modernizarea satului romanesc” cu privire la obiectivul de investitii „ Consolidare , modernizare, extindere si dotare dispensar in localitatea Topliceni, comuna Topliceni , Jud. Buzau”
- Contractul de finantare nr. 3950/08.12.2017 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale Administratiei Publice si Fondurilor Europene pentru Programul National de Dezvoltare Locala , subprogramul „Modernizarea satului romanesc” cu privire la obiectivul de investitii „ Consolidare , modernizare, extindere si dotare scoala gimnaziala in localitatea Dedulesti , comuna Topliceni, Jud. Buzau
- Contract de finantare nr. 3053/30.03.2018 in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale
- Contract de finantare nr. C1920074X20012100109 cu Agentia Pentru Finantarea Investitiilor Rurale pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile programului national pentru dezvoltare locala pentru proiectul “ Achizitionare utilaje si echipamente pentru servicii comunitare in Comuna Topliceni, Judetul Buzau”
- Contract de finantare nr. 7408/19.06.2019 in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale
- Adresa I.S.J. Buzau nr 7321/13.06.2019 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat catre bugetele locale , pentru finantarea unor cheltuieli ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat , in vederea realizarii lucrarilor de investitii necesare aducerii grupurilor sanitare la standardele in vigoare pentru obtinerea autorizatiei sanitare de functionare.
- Adresa Consiliului Judetean Buzau nr 8578/25.06.2019 si contractul de finantare nr. 68253/17.05.2019 incheiat intre Consiliul Judetean Buzau si Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice , privind alocarea de sume pentru elaborarea si/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localitatilor si a regulamentelor locale de urbanism.
- Ordonanta de Guvern nr 12/12.08.2019 privind rectificarea bugetului de stat respectiv repartizarea pe unitati administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale.
- H.C.L nr. 31/03.07.2019 privind utilizarea excedentului din anii anteriori pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local pe anul 2019 In temeiul art 196 alin. (1) lit. ”a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

#### **HOTARASTE :**

**Art. 1** Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2019 dupa cum urmeaza :

**Art.1.1** Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 65.02.04.01- Invatamant , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 8 000 lei conform anexei 1.

**Art.1.2** Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 74.02.05.01-Salubritate , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 20 000 lei conform anexei 1

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
PREDESCU MIRCEA**



**SECRETAR,  
MUNTEANU ELENA**

**Art 1.3** Se diminueaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 70.02.50.00- Alte servicii in domeniile locuintelor ,serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 20 - Bunuri si servicii cu suma de 28 000 lei conform anexei 1

**Art.1.4.** Se diminueaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 84.02.03.01- Drumuri si poduri , titlul 71 -Active nefinanciare , obiectivul de investitii „ Modernizare drumuri comunale sat Dedulesti, conf proiect” cu suma de 66 000 lei conform anexei 1 si anexei 2

**Art.1.5.** Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 67.02.03.07- Camine culturale, titlul 71- Active nefinanciare , la obiectivul de investitii „Reparatii capitale camin cultural Topliceni „ cu suma de 11 000 lei si la obiectivul de investitii „ Construire camin cultural Babeni” cu suma de 47 000 lei conform anexei 1 si anexei 2

**Art. 1.6.** Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 70.02.50.00-, „Alte servicii in domeniile locuintelor ,serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 71- Active nefinanciare , obiectivul de investitii „Fantana sat Dedulesti „ cu suma de 8 000 lei conform anexei 1 si anexei 2

**Art.1. 7.** In cadrul subcapitolului 84.02.03.01 -Drumuri si poduri ,titlul 71- Active nefinanciare se transfera suma de 110 500 lei de la obiectivul de investitii „Modernizare drumuri comunale sat Dedulesti, conf proiect” la obiectivul de investitii „ Asfaltare drumuri comunale , sat Topliceni ,conf proiect” 93 000 lei si la obiectivul de investitii „ Proiect tehnic asfaltare drumuri comunale” suma de 17 500 lei conform anexei 1 si anexei 2.

**Art.1.8.**Bugetul sectiunii de dezvoltare se stabileste la venituri in suma de 4 697 mii lei, iar la cheltuieli in suma de 5 433.90 mii lei ,deficitul sectiunii de dezvoltare in suma de 736.90 mii lei se acopera din excedentul anilor precedenti

**Art. 1.9 .** Cheltuielile programate se vor efectua în limita încasărilor realizate și a disponibilităților bănești existente .

**Art. 2** Bugetul sectiunii de dezvoltare se stabileste la venituri in suma de 4 697 mii lei, iar la cheltuieli in suma de 5 433.90 mii lei ,deficitul sectiunii de dezvoltare in suma de 736.90 mii lei se acopera din excedentul anilor precedent , conform anexei 1 si anexei 2 .

**Art. 3** Se aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din sectiunea de dezvoltare a bugetului local al Comunei Topliceni pe anul 2019 conform anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4** Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2019 al comunei Topliceni aprobat prin HCL nr. 22/ 23.04.2019 si rectificat ulterior , se va modifica in mod corespunzator .

**Art. 5** Cheltuielile programate se vor efectua in limita incasarilor realizate si a disponibilitatilor banesti existente.

**Art. 6** Primarul comunei Topliceni prin compartimentul contabilitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

**Art .7** Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare .

**Art. 8** Secretarul comunei Topliceni va comunica prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor interesate.

TOPLICENI 30.09.2019

NR. 38

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
PREDESCU MIRSEA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
MUNTEANU ELENA

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 30.09.2019 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de ...12...voturi pentru , .....7...abtineri si ...1...voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 prezenti

**CHELTUIELI**

mii lei

Nr crt.	Denumire indicator	Clasificatie	Buget initial	Modificari	Buget final
1	Invatamnt , titlul 20-bunuri si servicii	65.02.	200.00	+8.00	208.00
2	Salubritate , titlul 20-bunuri si servicii	74.02.05.01	156.64	+20.00	176.64
3	Alte servicii in domeniile locuintelor ,serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 20 -Bunuri si servicii	70.02.50.00	538.00	-28.00	510.00
4	Drumuri si poduri, titlul 71-active nefinanciare	84.02.03.01	742.00	-66.00	676.00
5	Camine culturale, titlul 71-active nefinanciare	67.02.03.07	536.90	+58.00	594.90
6	Alte servicii in domeniile locuintelor ,serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 71 -active nefinanciare	70.02.50.00	83.00	+8.00	91.00
x	<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>2256.54</b>	<b>0</b>	<b>2256.54</b>

Ec. Sadosche Cristina





ANEXA NR. 2 LA HCL NR,  
28/2014  
28/2014

Lista obiectivelor de investitii pe anul 2019 cu finantare integrata sau partiala de la bugetul local  
repartizate pentru COMUNA TOPLICENI

Page 1 / 2

(mil lei)

Nr crt	Denumirea obiectivelor de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Chelt. totale	Finantate din :						de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat	Capacitati	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constit. potrivit legii	Total alocatii bugetare					
I	TOTAL-DIN CARE:	5433.90	5433.90	5433.90					5433.90	5433.90				
A	Lucrari in continuare	3650.50	3650.50	3650.50					3650.50	3650.50				
B	Lucrari noi	1037.90	1037.90	1037.90					1037.90	1037.90				
C	Alte cheltuieli de investitii	745.50	745.50	745.50					745.50	745.50				
I	51.02.01.03 / Autoritati executive	56.00	56.00	56.00					56.00	56.00				
A	Lucrari in continuare													
B	Lucrari noi													
C	Alte cheltuieli de investitii	56.00	56.00	56.00					56.00	56.00				
C1	ACTUALIZARE SI COMPLETARE PUG	46.00	46.00	46.00					46.00	46.00				
C2	ROUTER VPN	10.00	10.00	10.00					10.00	10.00				
I	65.02.03.01/Invatamant prescolar	53.00	53.00	53.00					53.00	53.00				
A	Lucrari in continuare													
B	Lucrari noi	53.00	53.00	53.00					53.00	53.00				
B1	AMENAJARE GRUP SANITAR GRADINITA DEDULESTI	53.00	53.00	53.00					53.00	53.00				
C	Alte cheltuieli de investitii													
I	65.02.50/Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	2694.14	2694.14	2694.14					2694.14	2694.14				
A	Lucrari in continuare	2673.14	2673.14	2673.14					2673.14	2673.14				
A1	CONSOLIDARE, DOTARE,MODERNIZARE SC DEDULESTI-PNDL	2673.14	2673.14	2673.14					2673.14	2673.14				
B	Lucrari noi													
C	Alte cheltuieli de investitii	21.00	21.00	21.00					21.00	21.00				
C1	CHELT NEELIGIBILE -SC DEDULESTI	21.00	21.00	21.00					21.00	21.00				
I	66.02.50.50/Alte institutii si actiuni sanitare	725.86	725.86	725.86					725.86	725.86				
A	Lucrari in continuare	720.86	720.86	720.86					720.86	720.86				
A1	CONSOLIDARE, MODERNIZARE, EXTINDERE, DOTARE	720.86	720.86	720.86					720.86	720.86				
B	Lucrari noi													
C	Alte cheltuieli de investitii	5.00	5.00	5.00					5.00	5.00				
C1	CHELT NEELIGIBILE-DISPENSAR TOPLICENI	5.00	5.00	5.00					5.00	5.00				
I	67.02.03.07/Camin culturale	594.90	594.90	594.90					594.90	594.90				
A	Lucrari in continuare	181.00	181.00	181.00					181.00	181.00				
A1	REPARATIIL CAPITALE CAMIN CULTURAL TOPLICENI	181.00	181.00	181.00					181.00	181.00				
B	Lucrari noi	395.90	395.90	395.90					395.90	395.90				
B1	CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL BABENI	395.90	395.90	395.90					395.90	395.90				

**Lista obiectivelor de investitii pe anul 2019 cu finantare integrata sau partiala de la bugetul local  
repartizate pentru COMUNA TOPLICENI**

Nr crt	Denumirea obiectivelor de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Chelt. totale	Finantate din :							Capacitati P.I.F.	Temen P.I.F.	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constit. potrivit legii	Total alocatii bugetare	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
C	Alte cheltuieli de investitii	18.00		18.00					18.00	18.00				
C1	PROIECT TEHNIC CAMIN CULTURAL BABENI	18.00		18.00					18.00	18.00				
1	70.02.50/Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii	91.00		91.00					91.00	91.00				
A	Lucrari in continuare													
B	Lucrari noi	66.00		66.00					66.00	66.00				
B1	AMENAJARE PARC RADUCESTI	58.00		58.00					58.00	58.00				
B2	PANTANA	8.00		8.00					8.00	8.00				
C	Alte cheltuieli de investitii	25.00		25.00					25.00	25.00				
C1	EXPERTIZA TEHNICA SISTEM ALIM. APA DEDUCESTI	15.00		15.00					15.00	15.00				
C2	PROIECT TEHNIC AMENAJARE PARC RADUCESTI	10.00		10.00					10.00	10.00				
1	80.02.01.06/Preventie si combatere inundatii si gheturi	543.00		543.00					543.00	543.00				
A	Lucrari in continuare													
B	Lucrari noi													
C	Alte cheltuieli de investitii	543.00		543.00					543.00	543.00				
C1	CHELTUIELI NEELIGIBILE PEADR	6.00		6.00					6.00	6.00				
C2	ACHIZITIE UTILAJE SI ECHIPAMENTE PT SERV.COMUNITARE	451.00		451.00					451.00	451.00				
C3	ACHIZITIE UTILAJE SI ECHIPAMENTE PT SERV	86.00		86.00					86.00	86.00				
1	84.02.03.01/Drumuri si poduri	676.00		676.00					676.00	676.00				
A	Lucrari in continuare	75.50		75.50					75.50	75.50				
A1	MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE CONF. PROIECT	75.50		75.50					75.50	75.50				
B	Lucrari noi	523.00		523.00					523.00	523.00				
B1	ASFALTARE DRUM COMUNAL CONF. PROIECT	493.00		493.00					493.00	493.00				
B2	BETONARE SANTI DRUM COMUNAL	30.00		30.00					30.00	30.00				
C	Alte cheltuieli de investitii	77.50		77.50					77.50	77.50				
C1	DOCUMENTATIE TEHNICA AUTORIZATIE CONSTR. DRUMURI	60.00		60.00					60.00	60.00				
C2	PROIECT TEHNIC ASFALTARE DRUMURI COMUNALE	17.50		17.50					17.50	17.50				



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ROMÂNIA**  
**Județul Buzău**  
**Consiliul local al Comunei Topliceni**

**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea numărului de personal, numărului de funcții publice și aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Topliceni – forma actualizată potrivit Codului administrativ**

*Consiliul local al Comunei Topliceni, Județul Buzău:*  
Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat sub nr. 6334/20.09.2019 ;
  - raportul compartimentului contabil înregistrat sub nr. 6335/20.09.2019;
  - raportul comisiei de specialitate, înregistrat sub nr. 6336/20.09.2019;
  - prevederile art. 370 alin.(1) și (2), art. 390 alin.(2) art. 392, art. 393, art. 407, 610 alin.1) și art. 611 alin. (1-2) din Legea nr. 57/2019 – Codul administrativ.
  - prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- În temeiul prevederilor art.129, alin. 3), lit.c), art. 139 alin.1) art. 196, ali.1) lit.a), și art. 197, alin. 1) și 4) precum și a art. 3 din procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, în format electronic aprobată prin O.U.G. 57/2019-Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă numărul de personal, numărul de funcții publice, organigrama și statutul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Topliceni- forma actualizată potrivit Codului administrativ, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al comunei Topliceni se actualizează corespunzător structurii organizatorice aprobate potrivit prevederilor art.1.

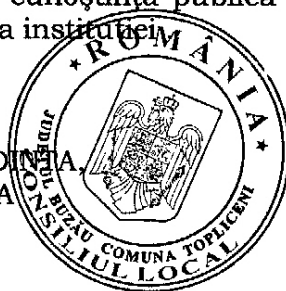
**Art. 3** Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga HCL nr. 39/28.10.2016 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții .

**ART. 4** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Topliceni, și Prefectului județului Buzău și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției.

TOPLICENI 30.09.2019

NR. 39

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PREDESCU MIRCEA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MUNTEANU ELENA

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Topliceni în ședința din data de 30.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 12 voturi pentru, .....abțineri și ...../..... voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 prezenți

## STAT DE FUNCTII

Nr. crt	Structura / Functia de demnitate publica	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Nivelul studiilor	Nume, prenume /vacant, temporar vacant, dupa caz
		Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	Demnitar Primar										Panturu Viorel
2	Demnitar Viceprimar										Raduta Aurel
<b>COMPARTIMENT SECRETAR</b>											
3	comuna gr II		Secretar general			S					Munteanu Elena
<b>CABINET PRIMAR</b>											
4									Consilier personal primar	S	Preda Marius - Aurelian
<b>COMPARTIMENT CONTABILITATE</b>											
5				Inspector I		Superior S					Sadosche Cristina-Gina
6				Inspector I		Principal S					Petroiu Andreea
<b>COMPARTIMENT INFORMATICA</b>											
7				Referent de specialitate	II	Superior SSD					Ifinoiu Radu

<b>COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE</b>									
8				Inspector	I	Superior	S		Dragomir Viorica
9				Referent	III	Superior	M		Datu Florica
10				Inspector	I	Principal	S		Alixandica Gabriela
<b>COMPARTIMENT URBANISM</b>									
11				Referent de specialitate	II	Superior	SSD		Popa Daniel
<b>COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA</b>									
12				Inspector	I	Principal	S		Raduta Geanina-Simona
13				Inspector	I	Debutant	S		Panturu Gabriela-Georgiana
14								Mediator sanitar	Miron Nicoleta
15								Muncitor necalificat (reprez. Romi)	Manea Teodor
<b>COMPARTIMENT AGRICOL</b>									
16				Inspector	I	Superior	S		Voicu Ionut
17				Referent de specialitate	II	Superior	SSD		Munteanu Marian
18				Referent	III	Superior	M		Hotescu Georgeta-Tudorita
<b>COMPARTIMENT JURIDIC</b>									
19				Consilier juridic	I	Superior	S		Dumitru Tatiana-Sofia

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE																							
20					Asistent	S													VACANT				
COMPARTIMENT SECRETARIAT																			Dumitrescu Alina-Oana				
21					Referent	III																	
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV																							
22																			Sofer	I	M	Grigore Gheorghita	
23																			Paznic	I	M	Badica Stanel	
24																			Guard	II	G	Badica Emilia	
25																			Muncitor calificat (mecanic utilaje)				Tagarici Ion
BIBLIOTECA COMUNALA																							
26																				Bibliotecar	II	M	Necula Valica

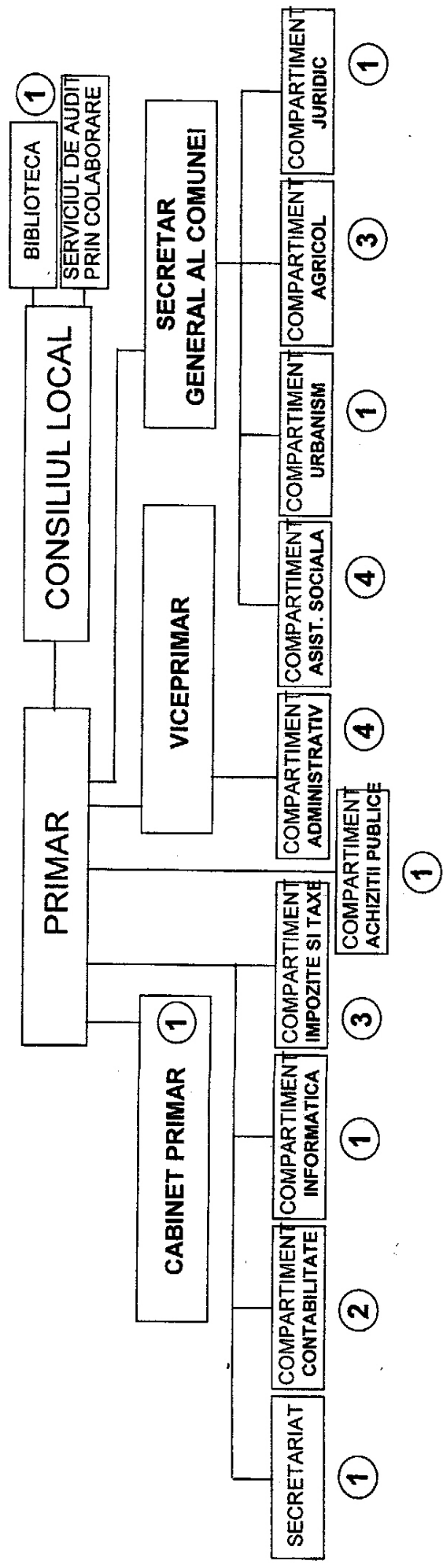
	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total functii publice	15	1	16
Nr. total functii publice de conducere	1	0	1
Nr. total functii publice de executie	14	1	15
Nr. total functii contractuale	7	0	7
Nr. total functii contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total functii contractuale de executie	7	0	7
<b>TOTAL FUNCTII</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>23</b>

NUMELE SI PRENUMELE , FUNCTIA DETINUTA SI SEMNATURA  
SI STAMPILA (in original) conducatorului autoritatii /institutiei  
publice PANTURU VIOREL - PRIMAR,



ANEXA nr. 1  
H.C.L. Nr. 39/30.09.2019

# ORGANIGRAMA PRIMARIEI COMUNEI TOPLICENI



PRIMAR,  
PANTURU VIOREL

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL TOPLICENI**  
**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, a Codului etic, precum și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale la nivelul comunei Topliceni, județul Buzău**

Consiliul Local al comunei Topliceni, județul Buzău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Topliceni, județul Buzău, înregistrată sub nr. 6003/09.09.2019;
  - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, înregistrat sub numărul 6004/09.09.2019;  
raportul comisiei de specialitate, înregistrat sub nr. 6005/09.09.2019;
  - prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
  - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012;
  - prevederile Legii nr.292/2011 - legea asistenței sociale, actualizată;
  - prevederile H.G. nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
  - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art.196 alin.(1) lit. "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1 (1)** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Topliceni, județul Buzău, prevăzut în anexa nr. 1.

**(2)** Se aprobă Codul etic al personalului care oferă servicii sociale în cadrul UAT Comuna Topliceni, județul Buzău, prevăzut în anexa nr. 2.

**(3)** Se aprobă Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, prevăzut în anexa nr.3.

**(4)** Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează personalul încadrat în cadrul compartimentului asistența socială .

**Art.3** Secretarul comunei Topliceni, județul Buzău va asigura transmiterea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și publicitatea acesteia, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

TOPLICENI 30.09.2019

NR. 40

PRESEDINTE DE SEDINTE  
PREDESCU MIRCEA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
MUNTEANU ELENA



Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Topliceni în ședința din data de 30.09.2019 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de ..12.. voturi pentru , ..... abstineri și ..... voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 prezenti



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI TOPLICENI**

**Capitolul I Dispoziții  
generale**

**Art. 1.** – Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Topliceni s-a înființat prin H.C.L. Topliceni nr.16/29.07.2010

**Art. 2.** – (1) Compartimentul de asistență socială are sediul în comuna Topliceni, județul Buzău (în cadrul Primăriei).

(2) În documentele emise Compartimentul de Asistență Socială se va identifica cu antetul susmenționat.

**Art. 3.** – Comuna Topliceni – compartimentul de Asistență Socială funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

**Capitolul II Obiectul de  
activitate**

**Art. 4.** – Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

Obiectul compartimentului îl constituie: acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

**Art. 5** În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ- teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile

**A.** Serviciile cu caracter primar constau în:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activități și servicii de consiliere;
- măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziunea socială.

**B.** Serviciile sociale specializate se asigură: în parteneriat cu structurile de specialitate de la nivel județean, alte servicii publice specializate la nivel județean sau local, instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială și furnizorii privați de servicii sociale. Acestea au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, constând în:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistența și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

**Art. 6.** – Compartimentul are responsabilitatea creării, menținerii serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

**Art. 7.** – Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale, sunt:

- a) solidaritatea socială;
- b) unicitatea persoanei;
- c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d) egalitatea de șanse și nediscriminare în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) transparența și responsabilitatea în acordarea serviciilor sociale;
- g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h) complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- i) concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
- j) confidențialitate;
- k) parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

### **Capitolul III Structura organizatorică**

**Art. 8. (1)** Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Topliceni are următoarea structură organizatorică: un post - funcție publică de Inspector clasa I – Grad profesional Principal , un post - funcție publică de Inspector clasa I – Grad debutant, un post mediator sanitar și un post muncitor necalificat ( reprezentant pentru romi ) .

**Art. 9.** – Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Comuna Topliceni, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va colabora în toată activitatea sa cu compartimentele aparatului de specialitate al primarului comunei Topliceni.

#### **Capitolul IV Conducerea și controlul**

**Art. 10.** – (1) Urmărește și răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar în domeniul asistenței sociale.

(2) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, prin fișa postului întocmită de secretarul comunei Topliceni.

(3) În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit și pentru realizarea obiectului de activitate al serviciului public, colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei, cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Topliceni, furnizorii de servicii sociale acreditați, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 11.** – Nu există evidență contabilă proprie.

**Art. 12.** – Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de către consiliul local al comunei, prin hotărâre, la propunerea primarului.

**Art. 13.** Angajarea personalului se face de către primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului, organizat în condițiile legii.

**Art. 14.** – Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

**Art. 15.** – Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de către personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Topliceni , potrivit organigramei.

#### **Capitolul V**

##### **Atribuții**

**Art. 16.** – (1) **Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:**

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:**

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**(2.1)** Planul anual de acțiune prevăzut la art. 15 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

**(2.2)** Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (2.1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

**(2.3)** Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**(2.4)** La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

**(2.5)** Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

**(2.6)** În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

**(3) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:**

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

**(3.1)** Obligația prevăzută la alin. (3) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

**(4) În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:**

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;  
g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;  
h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din [Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și inserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(7) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

**(8) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:**

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

**(9) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:**

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

**(10) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.**

**(11) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (10), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:**

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

**(12) In sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse următoarele obligații:**

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art. 17.** – Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea primarului comunei, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

**Art. 18.** – Fișa postului va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul regulament. Fișa postului se aprobă de către primar, în funcție de delegarea competențelor la data înființării postului și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.



**Art. 19.** – Personalul compartimentului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce îi revin și să le îndeplinească întocmai.

**Art. 20.** – (1) Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

(2) Nerespectarea prevederilor privind funcționarii publice atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

**Art. 21.** – Secretarul comunei Topliceni va aduce la cunoștința consilierului cu atribuții de asistență socială prevederile prezentului regulament.

**Președinte de ședință, Consilier local,**

**Predescu Mircea**

**Contrasemnează,  
Secretar general,**

**Munteanu Elena**

## **CODUL ETIC AL PERSONALULUI CARE OFERĂ SERVICII SOCIALE**

### **Capitolul I: Dispoziții generale**

Art.1 Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului care oferă servicii sociale precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale.

Art.2 Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului care oferă servicii sociale la sediul Primăriei Comunei Topliceni, județul Buzău – Compartimentul de Asistență Socială .

Art.3 Normele de conduită cuprinse în prezentul cod etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.4 Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

### **Capitolul II - Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale**

Art.5 – (1) Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

**a. Principiul solidarității sociale**

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

**b. Principiul universalității**

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesului egal la servicii pentru persoanele care domiciliază sau au reședința pe raza comunei Topliceni, județul Buzău.

**c. Principiul subsidiarității**

Statul prin autoritățile publice locale intervine când resursele personale și comunitare nu au satisfăcut sau au satisfăcut insuficient nevoile sociale ale persoanelor cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Topliceni, județul Buzău.

**d. Principiul planificării și furnizării de servicii sociale pe baza datelor concrete**

Pentru asigurarea unor servicii de calitate care să satisfacă nevoile celor mai defavorizate categorii sociale, planificarea și furnizarea acestor servicii au la bază o bună informare privind nevoia socială pe care serviciile încearcă să o acopere, impactul serviciilor asupra nevoii respective și asupra vieții cetățenilor.

**e. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunității sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potențial beneficiar putând accede în mod facil la aceste servicii.

f. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă și complexă a nevoilor solicitanților, a situațiilor de risc și criză pentru individ, familie și copil urmată de intervenția planificată asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

g. Eficacitate și eficiență

Serviciile sociale oferite trebuie să fie eficiente și eficiente, resursele posibile să fie corect utilizate, răspunzând nevoii sociale a solicitantului pentru restabilirea echilibrului psiho-social al acestuia. Oferirea de servicii de calitate cu costuri reduse.

h. Îmbunătățirea continuă

Compartimentul de Asistență Socială are o abordare proactivă pentru satisfacerea nevoilor sociale ale comunității fiind preocupat de îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale urmărind respectarea standardelor de calitate.

i. Parteneriat

Compartimentul de Asistență Socială oferă servicii sociale în parteneriat cu alți furnizori acreditați pe baza convențiilor prin care s-au stabilit de comun acord obiective comune și modalități de cooperare.

j. Orientarea spre rezultate

Serviciul social are ca obiectiv principal orientarea spre rezultate în beneficiul persoanelor deservite. Impactul serviciilor sociale este monitorizat și evaluat în permanență.

(2) Valori

a. Egalitatea de șanse

Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios, etnic sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale. În situația în care unele persoane se expun riscului, serviciile sociale vor promova interesele acestor persoane și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

c. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situație de vulnerabilitate acestea au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate păstrându-și independența și individualitatea evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni. Acest principiu urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații normale.

d. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

**e. Confidențialitatea**

În acordarea serviciilor sociale se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile astfel încât informațiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

**f. Demnitatea umană**

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

### **Capitolul III**

#### **Regulile de comportament și conduită în acordarea serviciilor sociale**

Art.6 Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații, în baza cărora se acordă servicii sociale, impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;
- c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale, precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.
- d. de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor sociale în vederea evaluării activității acestora.

Art.7 Reguli de comportament și conduită în relația client – profesionist:

1. În identificarea clientului, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii sociale, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de clientul de bunăvoie, care vine din proprie inițiativă la asistentul social, cât și cel involuntar ca și când asistentul social a fost trimis la client și el a inițiat intervenția, să fie dispus să asculte și să fie interesat de ceea ce îi spune clientul;
- profesionistul stabilește împreună cu clientul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
- să inspire încredere clientului;
- să știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru subiectul interviului;
- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și client (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);

- profesionistul trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care clientul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape;

## 2. În furnizarea serviciilor de informare

Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:

- profesionistii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a clientului; clientului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor clientului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea clientului.

## 3. În furnizarea serviciilor de consiliere

- consilierea se realizează în baza unui contract între serviciul public și client cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților, precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;

- profesionistul face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;

- profesionistul nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;

- profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;

- profesionistul evită transpunerea în starea emoțională a clientului;

- profesionistul trebuie să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni, profesionistul trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărui client, să evite atitudinile superficiale și neglijente;

- profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu clientul;

- profesionistul pune interesul clientului mai presus de interesul său;

- profesionistul nu poate impune o decizie luată de el clientului său, profesionistul trebuie să țină seama de opțiunea clientului;

4. În furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanei vârstnice, a serviciilor acordate de către asistentul personal la domiciliul persoanelor cu handicap grav precum și a serviciilor de zi din cadrul centrelor de zi, dacă este cazul:

- furnizarea serviciilor se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare, după caz: în baza contractului încheiat între părți, a planului de servicii stabilit prin acordul părților sau a planului individualizat de protecție;

- profesionistul implică beneficiarii și partenerii în procesul de organizare și dezvoltare a serviciilor sociale, beneficiarii fiind informați asupra procedurilor de participare în cadrul furnizării de servicii;

- profesionistul se preocupă permanent pentru creșterea calității serviciilor oferite monitorizând evoluția cazului, venind în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor cu promptitudine și eficiență, cu respectarea termenelor legale;

- profesionistul manifestă corectitudine, obiectivitate și imparțialitate în acordarea de servicii;

- personalul implicat în furnizarea serviciilor de asistență la domiciliul persoanei vârstnice și al persoanei cu handicap trebuie să dovedească respect față de persoana asistată, să țină seama de opțiunile acesteia, să-i respecte demnitatea ținând cont de dorințele și starea în care se află aceștia, respectându-le intimitatea, manifestând atitudine de reconciliere când situația o impune;
- profesionalistul trebuie să-și asume o anumită mentalitate emoțională față de client oferind servicii cu respectarea condițiilor legale, oricui le solicită în calitate de client, considerațiile particulare nefiind acceptate în relația profesională;
- profesionistul trebuie să fie dezinteresat în relația sa cu clientul, trebuie să fie motivat mai puțin de interesul propriu și mai mult de dorința de a-și oferi serviciul la nivel maxim; el trebuie să fie pregătit să ofere la cerere serviciile sale, renunțând chiar la prioritățile vieții private.

#### Art.8 Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.
4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.
5. Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii sociale de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.
6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

#### Art.9 În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul clientului, al persoanei asistate, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

2. În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.
3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.
4. Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul clientului, în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției, evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.
5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

#### **Capitolul IV**

#### **Sanctiuni, modul de soluționare a reclamațiilor**

Art.10 Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de Conduită al personalului contractual, Statutul asistenților sociali, Regulamentul intern al instituției.

Art. 11 Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.12 Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului zilnic de audiențe al conducătorului instituției, stabilit prin Regulamentul intern sau în scris și adresat instituției.

Înregistrarea sesizării se realizează prin:

- a. înscrierea în registrul de audiențe;
- b. înscrierea în registrul de intrare-ieșire al instituției.

#### **Capitolul IV Dispoziții finale**

Art.13 Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art.14 Codul etic se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

**Președinte de ședință, Consilier local,**  
**Predescu Mircea**

**Contrasemnează, Secretar  
general ,**

**Munteanu Elena**

**CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR DE  
SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**Capitolul I Drepturi  
generale**

Art.1 Beneficiarii de servicii sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Topliceni pot fi: copiii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane afectate de violența în familie, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, persoane fără adăpost, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială, cetățeni români cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Topliceni, județul Buzău, fără deosebire de rasă, naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică.

Art.2 Pot beneficia de serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul sau reședința pe raza comunei Topliceni, județul Buzău.

Art.3 Serviciile sociale se acordă la solicitarea clientului sau în urma sesizării venite din partea cetățenilor, unor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

Art.4 Drepturile se stabilesc, se suspendă, se modifică după caz, încetează în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare.

Art.5 Drepturile beneficiarilor de servicii sociale sunt aduse la cunoștința acestora și a angajaților prin afișarea Cartei la sediul Primăriei, precum și prin orice mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.

Art.6 Prezenta carte se va completa periodic funcție de dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul compartimentului cu atribuții de asistență socială și funcție de reglementările legale ce vor apare în domeniu.

**Capitolul II**

**Drepturi comune beneficiarilor de servicii sociale**

Art.7 Beneficiarilor serviciilor sociale li se respectă drepturile și libertățile fundamentale fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și/sau religioase, deficiențe fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

Art.8 Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la demnitate prin recunoașterea valorii fiecăruia ca ființă rațională, posesoare a unor drepturi și libertăți inalienabile, indestructibile și imprescriptibile, capabilă să își controleze propria sa viață, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale.



Art.9 Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la autodeterminare prin implicarea lor directă în luarea deciziilor privind intervenția socială care îi vizează cu afirmarea dreptului clientului la libertatea de a alege varianta de intervenție optimă.

Art.10 Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la confidențialitate și intimitate, informațiile privind identitatea clientului și aspectele de intimitate ale problemei sale, neputând fi divulgate sau făcute publice, decât cu permisiunea acestuia, asigurându-se astfel dreptul la bunul său renume.

Art.11 Beneficiarilor de servicii sociale li se asigură continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie, precum și funcție de resursele umane și materiale ale serviciului.

Art.12 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la politețe și considerație din partea profesionistului, creându-se posibilitatea unei cooperări constructive într-un climat de încredere reciprocă între cei doi factori implicați în acordarea serviciilor sociale.

Art.13 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la noninterferență, respectiv la dreptul la reținere, acea libertate negativă care conferă demnitatea de a avea propriile valori și credințe și a nu discuta cu profesionistul situațiile pe care nu le consideră relevante pentru situația socială în cauză, beneficiarii fiind îndreptățiți să decidă dacă doresc sau nu o altă formă de ajutor.

Art.14 Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la viața intimă pe tot parcursul procesului de furnizare a serviciilor.

Art.15 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul să participe la evaluarea serviciilor sociale acordate, putând negocia orice modificare cu profesionistul și de a realiza orice activitate de intervenție pe baza unui contract, contractul neputând fi modificat unilateral.

Art.16 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

### **Capitolul III**

#### **Drepturi specifice beneficiarilor de servicii de informare**

Art.17 Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare corectă, obiectivă, conformă cu realitatea și centrată pe problema clientului fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adaptat la capacitate de înțelegere a clientului dându-i clientului posibilitatea de a opta în cunoștință de cauză pentru o formă sau alta de ajutor.

Art.18 Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare adaptată în funcție de nevoile și problemele lor.

Art.19 Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare completă care să cuprindă toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

Art.20 Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare operativă realizată în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării.

## **Capitolul IV**

### **Drepturi specifice beneficiarilor de servicii de consiliere**

Art.21 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la autodeterminare prin alegerea modalităților de acțiune dorite, în urma prezentării opțiunilor către profesionist.

Art.22 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere adaptată nevoilor clientului ceea ce presupune din partea profesionistului o explorare aprofundată a problemelor și totodată o explorare a soluțiilor alternative în vederea depășirii situației de risc în care se află clientul.

Art.23 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere neutră și imparțială ceea ce presupune neimplicarea profesionistului în relații sentimentale, de rudenie, de prietenie cu clientul, cât și netranspunerea profesionistului în starea emoțională a clientului.

## **Capitolul V**

### **Drepturi specifice beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap), asigurate de asistentul personal**

Art.24 Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art.25 Dreptul de a beneficia de îngrijire la domiciliu conform contractului de muncă încheiat de asistentul personal cu primarul comunei Topliceni.

Art.26 Dreptul de a beneficia de sprijin în realizarea planului de recuperare.

Art.27 Ajutor și sprijin pentru implicarea sa în viața cotidiană.

## **Capitolul VI**

### **Obligații comune beneficiarilor de servicii sociale**

Art.28 Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a spune profesionistului adevărul, de a furniza acestuia informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică.

Art.29 Beneficiarii serviciilor sociale au datoria de a accepta responsabilități, respectiv de a-și asuma toate responsabilitățile obișnuite ale unei ființe umane ca membru al unei familii, al comunității și ca cetățean în acord cu normele legale în vigoare.

Art.30 Beneficiarii serviciilor sociale sunt obligați să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

Art.31 Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să comunice compartimentului cu atribuții de asistență socială orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală pe tot parcursul acordării serviciului social.

Art.32 Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a coopera cu profesionistul în acordarea serviciilor sociale.

Art.33 Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a sesiza Primarul Comunei Topliceni în cazurile în care profesionistul nu-și îndeplinește

corespunzător atribuțiile prevăzute în fișa postului și obligațiile prevăzute în Codul etic.

Art.34 Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să manifeste respect în relația cu profesionistul.

## **Capitolul VII**

### **Obligații specifice beneficiarilor de servicii sociale**

Art.35 Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere, după caz.

Art.36 Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap) asigurate de asistentul personal:

- a) actualizarea certificatului de încadrare în gradul de handicap prevăzut de lege;
- b) respectarea și participarea la realizarea planului de recuperare stabilit de Comisia de expertiză medicală;
- c) aducerea la cunoștința compartimentului de asistență socială a oricărei modificări survenite în situația social-economică, familială.

## **Capitolul VIII Dispoziții finale**

Art.37 Prezenta cartă va fi îmbunătățită periodic, dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale și se va completa corespunzător legislației în vigoare.

Art.38 Carta drepturilor se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, cât și prin orice alte mijloace accesibile.

**Președinte de ședință, Consilier local,**  
**Predescu Mircea**

**Contrasemneaza**  
**Secretar general ,**  
**Munteanu Elena**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZAU**  
**Consiliul local al Comunei Topliceni**

**HOTĂRÂRE**  
**privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**al Consiliului local al Comunei Topliceni , Judetul Buzau**

Consiliul local al comunei Topliceni, județul Buzau, având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 6001/09.09.2019 a primarului comunei Topliceni, Județul Buzau;
- raportul cu nr. 6002/09.09.2019 al întocmit de secretarul general al comunei;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat la nr. 6006/09.09.2019
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Topliceni , aprobat prin H.C.L. nr. 32/29.08.2016
- prevederile art. 632 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ,

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.(a), art. 139 alin. (3) lit.(i), art. 196 alin.(1) lit.(a) și art.197 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1** Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Comunei Topliceni, județul Buzau, expus în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general, Instituției Prefectului -județul Buzau, Primarului comunei Topliceni, consilierilor locali prin semnatura de luare la cunostință, și se va publica în format electronic pe site-ul instituției .

TOPLICENI 30.09.2019

NR. 41

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
PREDESCU MIRCEA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MUNTEANU ELENA

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Topliceni în ședința din data de 30.09.2019 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 12 voturi pentru , .....abțineri și .....1..... voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 prezenți

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TOPLICENI**  
*(REVIZUIT)*

DISPOZITII GENERALE.

În conformitate cu prevederile Constituției României și ale O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ în unitățile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Comuna Topliceni, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, care posedă un patrimoniu și are inițiativă în tot ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul delimitat prin lege.

Comuna Topliceni este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interese și tradiții, alcătuită din patru sate, având la baza condițiile economice, social-culturale, geografice și demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală și gospodărească a localităților componente

Consiliul Local al Comunei Topliceni este autoritatea deliberativă a administrației publice care funcționează autonom, asigură realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din municipiu, în condițiile prevăzute de lege.

În scopul respectării legalității și asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității se adoptă următoarele norme, care constituie Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Topliceni .

**CAPITOLUL I.**  
**Constituirea consiliului local**

**ART. 1. Structura consiliului local**

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**ART. 2. Numărul de consilieri locali**

- (1) Numărul membrilor consiliului local Topliceni este stabilit prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.
- (2) Numarul membrilor consiliului local al comunei Topliceni, este de 13.

**Procedura de constituire a Consiliului Local al Comunei Topliceni**

Art. 3. - Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.4. (1) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(2) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea

instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră."

Art. 5. - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul general al comunei Topliceni prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului nu a fost finalizată, opțiunea scrisă pentru una din cele 2 funcții se va prezenta în prima ședință a consiliului local.

Art. 6. - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnare candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 8 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Președintele supune la vot candidaturile propuse. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 7. - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 9 alin. (3).

Art. 8.- (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

Art. 9. (1) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(2) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.10). Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(6) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile.

Art. 11).- Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art. 12. - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Topliceni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul general al comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe

Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, precum și în cazul în care consilierul renunță la mandat, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, iar numărul de consilieri se reduce sub două treimi, se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerile locale.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară Consiliul Local al Comunei Topliceni, legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

## **CAPITOLUL II.**

### **Organizarea consiliului local**

**ART. 13. Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin prezentul regulament de organizare și funcționare, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

**ART. 14. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

#### ART. 15. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
  - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
  - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

#### ART. 16. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### ART. 17. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.



### **CAPITOLUL III.**

#### **Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local**

ART. 18. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART. 19. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din – Codul administrativ;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul

publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**ART. 20. Instituțiile publice de interes local**

(1) Consiliul local poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

**ART. 21. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

## **CAPITOLUL IV.**

### **Funcționarea consiliului local**

**ART. 22. Tipurile de ședințe ale consiliului local**

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

**ART. 23. Convocarea ședințelor consiliului local**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din codul administrativ;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Codul administrativ.

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 24. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din codul administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Ceățenii aparținând minorității rome locale, unde ponderea lor este de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ, sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### ART. 26. Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații aprobate de consiliul local, cu majoritatea simplă.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din O.U.G.nr. 57/2019 -Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

#### ART. 27. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Dacă în consiliul local în care consilierii locali aparținând minorității locale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului,

traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitatea administrativ-teritorială, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

#### ART. 28. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 29. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește de consiliul local, prin majoritate simplă.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 30. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### ART. 31. Delegatul sățesc

(1) Locuitorii satelor component comunei, care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sățesc. Delegatul sățesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sățesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sățescă, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sățesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sățescă pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sățesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sățesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sățescă, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sățesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sățesci sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sățesci au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

## CAPITOLUL V.

#### ART. 32. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.



### ART. 33. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ART. 34. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului.

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării institutiei prefectului.

#### Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(3) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(4) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei.

## CAPITOLUL VI.

### Actele autorității administrației publice locale

ART. 35. Limba oficială și folosirea limbii minorității naționale rome.

(1) În raporturile dintre cetățeni comunei și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) Cetățenii aparținând minorități naționale rome care au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate al primarului și organele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale rome și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale rome.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritatea publică locală are obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând minorității rome formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității rome.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritatea administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale rome, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

ART. 36. Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revine, consiliul local Topliceni adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă, sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

ART. 37. Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al comunei comunică actele administrative prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 38. Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În localitățile aparținând comunei Topliceni în care cetățenii aparținând minorității rome și au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității rome.

ART. 39. Actele administrative cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În localitățile component comunei Topliceni în care cetățenii aparținând unei minorități rome au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

ART. 40. Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local Topliceni, sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 200 din O.U.G.nr. 57/2019 - Codul administrativ.

## **CAPITOLUL VII**

### **Mandatul de consilier local**

#### **Dispoziții generale**

ART. 41. Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierilor locali, este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ART. 42. Condiții speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

#### CAP. II. Suspendarea și încetarea mandatului de consilier local

ART. 43. Suspendarea mandatului de consilier local.

(1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 44. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a consiliului local, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea consiliului local este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local, are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și

vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al comunei.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 – Codul administrativ, consilierului local și secretarului general al comunei.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 15 alin.1), ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei, primarului, președintelui de ședință, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART. 45. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 204 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152, respectiv art. 187 alin. (3) și 188 alin. (4), după caz din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

#### **Drepturile consilierilor locali**

ART. 46. Legitimația și semnul distinctiv ale consilierilor locali

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației, de consilier local, și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 47. Protecția consilierilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului Consilierului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice locale, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 48. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART. 49. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 50. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședința ordinară ori la ședințele extraordinare ale consiliului local este în cuantum de 9% din indemnizația primarului și 0,5% din indemnizația primarului pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate, dar nu mai mult de două ședințe, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local.

(5) Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali, și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

#### ART. 51. Transportul

Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### ART. 52. Formarea profesională

(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritatea administrației publice locale are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate consilierilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### ART. 53. Accesul la informații

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### ART. 54. Dreptul la asociere

Consilierii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IX**

#### ***Obligațiile consilierilor locali***

#### ART. 55. Respectarea legii

(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### ART. 56. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### ART. 57. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali, aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### ART. 58. Probitatea și discreția profesională

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### ART. 59. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### ART. 60. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru consilierii locali

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART. 61. Transparența activității

(1) Primarul, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, au obligația să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## CAPITOLUL X

### Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

ART. 62. Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

ART. 63. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru consilierilor locali

(1) Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART. 64. Declarația de interese și declarația de avere

Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 65. Sancțiuni pentru nedeplinirea declarației de avere și a declarației de interese  
Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XI**

### **Răspunderea consilierilor locali**

ART. 66. Tipurile de răspundere a consilierilor locali

Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

ART. 67. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

ART. 68. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 69. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 70. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 71. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 72. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.



(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### ART. 73. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f), Codul administrative, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d) – Codul administrativ.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) – Codul administrativ se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

#### ART. 74. Sancțiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali, după caz, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, după caz.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188, după caz.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local după caz, al viceprimarului.

#### ART. 75. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotararilor aparține exclusiv consiliului local. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorității administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică în condițiile legii și ale codului administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) -(4) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, adoptate de consiliul local.

## CAPITOLUL XII

### Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești

#### ART. 76. Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliului local spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

#### ART. 77. Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

### CAPITOLUL XIII

#### ART. 78. Contravenții și sancțiuni

a) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

(b) Contravențiile prevăzute la lit.(a) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(c) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(d) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
PREDESCU MIRCEA

SECRETAR GENERAL,  
MUNTEANU ELENA

**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**CONSILIUL LOCAL TOPLICENI**

**HOTARARE**

**cu privire la aprobarea documentatiei „REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM, COMUNA TOPLICENI, JUDETUL BUZAU”**

Consiliul local al comunei Topliceni, judetul Buzau;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Topliceni inregistrata sub nr. 5617/26.09.2019;
- Raportul compartimentului de specialitate inregistrat la nr. 6449/23.09.2019 ;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate inregistrat la nr. 6450/23.09.2019;
- Hotararea Consiliului local al comunei Topliceni nr. 15/1999 privind aprobarea Planului Urbanistic General ;
- raportul informarii si consultarii publicului privind propunerile, observatiile si sugestiile de completare pentru „Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, comuna Topliceni, judetul Buzau”, inregistrat sub nr. 6000/09.09.2019;
- avizul nr.11/26.08.2019 al Consiliului Judetean Buzau, pentru „Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, comuna Topliceni, judetul Buzau”

In baza prevederilor:

- Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.2701/2010, al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului, pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata;

In temeiul prevederilor: art.129 alin.(1) si (2) lit.c) coroborat cu prevederile alin.(6) lit.c), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ si in baza prevederilor art.139 alin(3) lit.e) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;

**HOTARASTE :**

**Art.1.(1)** Se aproba documentatia de urbanism „ REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM, COMUNA TOPLICENI, JUDETUL BUZAU”, conform Anexei nr. 1 – Memoriu general si Anexei nr. 2 Regulament de urbanism , care fac parte integranta din prezenta hotarare.

**(2)** Perioada de valabilitate a documentatiei de urbanism „ REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM, COMUNA TOPLICENI, JUDETUL BUZAU” este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire a acesteia, in conditiile legii.

**(3)** Proiectantul S.C. Dani Building S.R.L poarta intreaga raspundere cu privire la intocmirea cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul urbanismului a documentatiei, „ REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM, COMUNA TOPLICENI, JUDETUL BUZAU” asigurand consultanta, pentru indreptarea eventualelor deficiente care pot aparea, in perioada implementarii documentatiei in practica administrative.

**Art.2.** La data adoptarii prezentei hotarari, se abroga Hotararea Consiliului Local nr. 15/1999, precum si hotararile de prelungire a valabilitatii acesteia;

**Art.3** Secretarul unitatilor administrativ-teritoriale va asigura comunicarea hotararii autoritatilor si institutiilor interesate.

TOPLICENI 30.09.2019

NR. 42

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**PREDESCU MIHAILA**

**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR GENERAL**  
**MUNTEANU ELENA**

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 30.09.2019 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 12 voturi pentru , .....abtineri si .....1... voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 prezenti

**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**CONSILIUL LOCAL TOPLICENI**

**HOTARARE**

**Cu privire la alegerea presedintelui de sedinta pentru  
perioada 01.10.2019 - 31.12.2019**

Consiliul local al comunei Topliceni , judetul Buzau ;

Avand in vedere :

- art. 35 si 41 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 14 din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local Topliceni.

In temeiul art.196 alin.(1) lit. "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**HOTARASTE :**

Art. unic Pentru conducerea lucrarilor sedintelor de Consiliu local in perioada 01.10.2019 - 31.12.2019 se alege ca presedinte de sedinta dl/ ~~dra~~ ..... CANCEA COSTEL .....

TOPLICENI 30.09.2019  
NR. 43



**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR GENERAL,**

**MUNTEANU ELENA**

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 30.09.2019 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de ...12 voturi pentru , .....1 abtineri si .....1 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si ..13 prezenti

**ROMÂNIA**  
**Județul Buzău**  
**Consiliul local al Comunei Topliceni**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru "Proiectul**  
**regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din**  
**județul Buzau, în perioada 2014 - 2020" precum și a indicatorilor**  
**tehnico-economici ai proiectului**

*Consiliul local al Comunei Topliceni, Judetul Buzau:*

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 6635/27.09.2019;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 6636/27.09.2019,
- Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local, Topliceni, Judetul Buzau înregistrat cu nr. 6637/27.09.2019;
- - Adresa nr F931/26.09.2019 emisa se ADI Buzau 2008, înregistrata la institutia noastra la nr. 6634/27.09.2019
  - Hotararea nr. 18/26.09.2019 a ADI Buzau 2008
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata si modificata ulterior
  - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr 241/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Buzau,

In temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă **STUDIUL DE FEZABILITATE pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzau, în perioada 2014 - 2020"** precum și indicatorii tehnico-economici ai proiectului cuprinși în anexele 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Secretarul comunei Topliceni va asigura comunicarea hotărârii autorităților publice și persoanelor interesate.

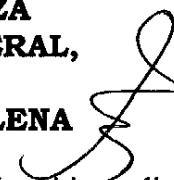
TOPLICENI 30.09.2019  
NR. 44

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**PREDESCU MIRCEA**



**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR GENERAL,**

**MUNTEANU ELENA**



Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 30.09.2019 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 12 voturi pentru , .....abtineri si .....1..... voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 prezenti

ANEXA NR. 1 LA HCL  
NR. 44/30.09.2019

Anexa 1

Anexa la H.C.L. UAT Topliceni nr. ....

privind aprobarea Studiului de Fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarile de investitii aferente „PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETUL BUZAU, IN PERIOADA 2014-2020”

INDICATORI FIZICI:

Sistemul zonal de alimentare cu apa Grebanu - Topliceni:

1	Statii pompare conducte transport	Buc.	1	-	1
2	Conducta de transport - noua	m	5.722	5.257	10.979
3	Rezervor de inmagazinare nou	Buc.	1	1	2
4	Statie de reclinare	Buc.	1	1	2
5	Retea de distributie- reabilitare	m	3.971	-	3.971
6	Retea de distributie- extindere	m	2.384	13.608	15.992
7	Statii pompare conducte distributie	Buc.	2	-	2

Aglomerarea Ramnicu Sarat:

1	Retea de canalizare (cu executie racorduri) – noua si extindere	m	10.860	5.650	12.646	239	29.395
2	Colector de tranzit	m	1.067	-	-	-	1.067
3	Statie de pompare apa uzata menajera - noua	buc	4	-	7	-	11
4	Conducte de refulare apa uzata menajera - noi	m	1.502	-	2.022	-	3.524

FRUMAR,  
FRANZUZA VIOREL  
Comandant

## "PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETELUL BUZ

Tabel 1 Indicatorii fizici sistemului de alimentare cu apa din localitatile impactate de proiect\*

Nr. Crt.	ID POIM	Descriere	U.M.	CJ Buzău**	UAT Buzău	UAT Râmnicu Sarat	UAT Nehoiu	UAT Patarlagele	UAT Magura	UAT Râmnicului	UAT Valea Topliceni	UAT Grebanu	UAT Cislau	UAT Cernatești	Cantitate / (UAT)	
															UAT	UAT
<b>SISTEM DE ALIMENTARE CU APA</b>																
1	-	Foraje noi	buc	27	-	20	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-
2	-	Reabilitare foraje	buc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	Extindere si reabilitare captare cu dren	buc	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
4	-	Reabilitare captare de suprafata / Reabilitare desnisipator	buc	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	2S72	Conducta de aducțiune/transport/legatura noua	m	47,504	-	1,104	-	4,379	18,307	212	10,979	10,915	-	-	1,	-
6	2S73	Conducta de aducțiune - reabilitare	m	692	11,842	3,876	-	-	-	-	-	295	-	-	-	-
7	-	Conducte de descarcare in emisar/evacuare apa spalare	m	-	-	3,508	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	2S78	Statie de clorinare noua	buc	6	-	1	3	-	1	-	2	3	-	-	-	-
9	2S78	Statie de tratare noua	buc	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	2S78	Statie de tratare - reabilitare si extindere	buc	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
11	-	Statie de pompare noua	buc	4	-	-	2	6	6	-	3	7	2	-	-	-
12	-	Statie de pompare - reabilitare	buc	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	2S77	Rezervor de inmacazinare nou	buc	6	-	-	-	-	1	1	2	3	-	-	-	-

Tabel 2 Indicatorii fizici aferenți sistemului de canalizare din localitățile impactate de proiect\*

Nr. Crt.	ID POIM	Descriere	U.M.	Cantitate / UAT										
				CJ Buzău***	UAT Buzău	UAT Ramnicu Sarat	UAT Nehou	UAT Patatlagele	UAT Vernesti	UAT Valea Ramnicului	UAT Topliceni	UAT Grebanu	UAT Cislau	UAT Sapoca
<b>SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA</b>														
1	2S74	Rețea de canalizare (cu executie racorduri) - extindere	m	-	8,442	8,792	15,458	34,343	18,219	29,331	29,395	28,474	22,358	33,391
2	2S75	Rețea de canalizare (cu executie racorduri) - reabilitare	m	-	4,283	1,096	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2S76	Colector	m	1,871	-	-	793	7,504	1,843	1,067	517	260	-	
4	-	Statie de pompare apa uzata menajera - noua	buc	2	4	5	9	19	7	4	6	10	8	
5	-	Statie de pompare apa uzata menajera - reabilitare	buc	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	
6	2S74	Conducte de refulare apa uzata menajera - noi	m	10,569	1,532	516	6,567	7,216	2,972	2,290	3,524	1,948	4,005	5,074
7	-	Bazin de retentie	buc	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
8	2S80	Extindere capacitate statie de epurare care deservește aglomerări sub 10.000 i.e.	buc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
9	2S80	Statii de epurare noua care deservește aglomerări sub 10.000 i.e.	buc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	Instalatie de tratare namol la statia de epurare existenta	buc	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* Indicatorii fizici sunt prezentati pe UAT avand in vedere necesitatea aprobarii acestora la nivel de UAT. In cadrul Capitolului 9, la fiecare sistem de ali localitatilor componente ale acestora. Acestia sunt detalati si in cadrul Anexei 3 a Studiului de Fezabilitate – Devize lucrari.

\*\* Indicatorii aferenti CJ Buzău provin din urmatoarele investitii: (foraje noi - 27 buc (13 din Calvini si 14 din Grebanu), reabilitare captare - 1 buc (bara) - 47,504 m (2,286 m GA Grebanu, 3,748 m GA Grebanu-GA Posta, 1,899 m GA Grebanu-carter Barasca, 9,696 mGA Calvini, 9,022 m GA Calvini-GA Cis Bascel, 1,168 m la GA Polenile, 3,668 m la GA Maruntisu, 4,033 m la GA Viperesti, 6,239 la GA Tronari), conducta de aductiune reabilitare - 692 m (bara (Calvini, Cislau, Buda Craciunesti, Viperesti, Tronari si Meledic), statie de tratare noua - 1 buc (Grebanu), statie de tratare reabilitare - 1 buc (Jghiab-M 1buc, Buda Craciunesti-1 buc, Maruntisu-1buc, Tronari-1buc), rezervoare de inmagazinare - 6 buc (Grebanu-1, Calvini - 1, Cislau - 1, Buda Craciunesti

\*\*\* Indicatorii aferenti CJ Buzău provin din urmatoarele investitii: (Colector de canalizare preluare ape uzate UAT Merel si Pietroasele - 1871 m, statii d



ANEXA NR. 2 LA  
HCL NR 44/30.09.18

**INDICATORI ECONOMICI:**

Preturi constante

Anexa 2

1	UAT Topliceni	3.528,374	7.259,219	10.787,592	12.805,425	202.807

Preturi curente

1	UAT Topliceni	3.739,229	7.693,017	11.432,247	13.570,661	214.926

TRIANAR,  
FANTURBU VIOREL





În asociere cu:



Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru:  
Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, în perioada 2014 – 2020

**INDICATORI FINANCIARI SI COFINANATRE**  
**"PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA**  
**UZATA DIN JUDETEL BUZAU, IN PERIOADA 2014-2020"**

PRETURI CURENTE - în mil lei/mil euro curs mediu August 2019: 1 Euro = 4.7286

Lei

Nr. Crt.	UAT-uri	Valoare Investitii (mii Euro)				Valoare cofinanțare (Euro) fara TVA
		APA	CANAL	TOTAL (fara TVA)	TOTAL (cu TVA)	
1	CJ Buzău	19,906.482	15,715.395	35,621.877	42,317.967	669,691
2	UAT Buzău	45,072.159	30,007.430	75,079.589	89,118.983	1,411,496
3	UAT Râmnicu Sarat	13,151.553	4,993.357	18,144.910	21,545.189	341,124
4	UAT Nehoiu	2,286.370	4,069.112	6,355.481	7,544.878	119,483
5	UAT Patarlagele	3,608.638	9,355.297	12,963.935	15,388.748	243,722
6	UAT Valea Râmnicului	3,056.984	6,526.800	9,583.784	11,377.355	180,175
7	UAT Topliceni	3,739.229	7,693.017	11,432.247	13,570.661	214,926
8	UAT Grebanu	7,161.928	7,128.220	14,290.148	16,963.339	268,655
9	UAT Cislau	2,223.488	9,605.878	11,829.365	14,045.965	222,392
10	UAT Cernătești	420.041	6,313.673	6,733.715	7,993.846	126,594
11	UAT Merei	2,107.187	17,719.719	19,826.906	23,538.368	372,746
12	UAT Viperești	1,863.418	-	1,863.418	2,212.006	35,032
13	UAT Manzalești	530.753	-	530.753	630.377	9,978
14	UAT Lopatari	2,821.490	-	2,821.490	3,349.308	53,044
15	UAT Calvini	5,036.971	-	5,036.971	5,979.274	94,695
16	UAT Magura	4,822.755	-	4,822.755	5,725.501	90,668
17	UAT Vermești	-	5,852.518	5,852.518	6,947.146	110,027
18	UAT Sapoca	-	8,807.565	8,807.565	10,455.829	165,582
19	UAT Pulești	1,304.048	11,289.500	12,593.548	14,953.139	236,759
20	UAT Beceni	-	12,551.195	12,551.195	14,902.450	235,962
21	UAT Pietroasele	-	7,565.075	7,565.075	8,980.715	42,223
22	UAT Siru	-	6,961.174	6,961.174	8,266.242	130,870
23	UAT Chiojdu	1,423.129	-	1,423.129	1,690.657	26,755
24	<b>TOTAL</b>	<b>120,536.624</b>	<b>172,154.926</b>	<b>292,691.550</b>	<b>347,497.947</b>	<b>5,502,601</b>

Intocmit,

Asocierea ROMAIR CONSULTING S.R.L.–  
SEARCH CORPORATION S.R.L.–CONSULGAL  
CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO  
S.A.

Lider de echipa

Alexandru Bay

Coordonator de echipa

Petre Ardelean



### INDICATORI FINANCIARI SI COFINANATRE

#### "PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDEȚUL BUZĂU, ÎN PERIOADA 2014-2020"

PRETURI CONSTANTE - în mii lei/mii euro curs mediu August 2019: 1 Euro = 4.7286 Lei

Nr. Crt.	UAT-uri	Valoare Investitii (mii Euro)				Valoare cofinanțare (Euro)
		APA	CANAL	TOTAL (fara TVA)	TOTAL (cu TVA)	fara TVA
1	CJ Buzau	18,783.941	14,829.188	33,613.129	39,931.625	631,927
2	UAT Buzau	42,530.620	28,315.362	70,845.982	84,093.733	1,331,904
3	UAT Ramnicu Sarat	12,409.912	4,711.783	17,121.695	20,330.231	321,888
4	UAT Nehoiu	2,157.441	3,839.661	5,997.101	7,119.430	112,745
5	UAT Patarlagele	3,405.153	8,827.766	12,232.920	14,521.003	229,979
6	UAT Valea Ramnicului	2,884.590	6,158.764	9,043.353	10,735.787	170,015
7	UAT Topliceni	3,528.374	7,259.219	10,787.592	12,805.425	202,807
8	UAT Grebanu	6,758.055	6,726.271	13,484.325	16,006.778	253,505
9	UAT Cislau	2,098.102	9,064.189	11,162.291	13,253.895	209,851
10	UAT Cernatesti	396.356	5,957.639	6,353.995	7,543.067	119,455
11	UAT Merei	1,988.344	16,720.480	18,708.824	22,210.991	351,726
12	UAT Viperesti	1,758.341	-	1,758.341	2,087.273	33,057
13	UAT Manzalesti	500.810	-	500.810	594.814	9,415
14	UAT Lopatari	2,662.390	-	2,662.390	3,160.447	50,053
15	UAT Calvinii	4,752.935	-	4,752.935	5,642.102	89,355
16	UAT Magura	4,550.796	-	4,550.796	5,402.636	85,555
17	UAT Vernesti	-	5,522.503	5,522.503	6,555.407	103,823
18	UAT Sapoca	-	8,310.894	8,310.894	9,866.211	156,245
19	UAT Puiesti	1,230.510	10,652.859	11,883.369	14,109.898	223,407
20	UAT Beceni	-	11,843.417	11,843.417	14,062.083	222,656
21	UAT Pietroasele	-	7,138.475	7,138.475	8,474.288	134,203
22	UAT Siriu	-	6,568.624	6,568.624	7,800.099	123,490
23	UAT Chiojdu	1,342.871	-	1,342.871	1,595.312	25,246



In asociere cu:



Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru:  
Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, în perioada 2014 – 2020

Nr. Crt.	UAT-uri	Valoare Investiții (mii Euro)				Valoare cofinanțare (Euro)
		APA	CANAL	TOTAL (fara TVA)	TOTAL (cu TVA)	fara TVA
24	TOTAL	113,739.540	162,447.093	276,186.633	327,902.536	5,192,309

Intocmit,

Asocierea ROMAIR CONSULTING S.R.L.–  
SEARCH CORPORATION S.R.L.–CONSULGAL  
CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO  
S.A.

Lider de echipa

Alexandru Bay

Coordonator de echipa

Petre Ardelean

**ROMÂNIA**  
**Județul Buzău**  
**Consiliul local al Comunei Topliceni**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru **"Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzau, în perioada 2014 - 2020"** și mandatarea reprezentantului UAT Topliceni să susțină și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzau 2008” aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor

- *Consiliul local al Comunei Topliceni, Judetul Buzau:*
- Avand in vedere :
- - Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 6638/27.09.2019;
- - Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 6639/27.09.2019,
- - Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local, Topliceni, Judetul Buzau înregistrat cu nr. 6640/27.09.2019 ;
- Adresa nr F931/26.09.2019 emisa se ADI Buzau 2008, inregistrata la institutia noastra la nr. 6634/27.09.2019
- - Hotararea nr. 18/26.09.2019 a ADI Buzau 2008
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata si modificata ulterior
  - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr 241/2006, cu modificările și completările ulterioare,In temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de evoluție a tarifelor conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru **"Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzau, în perioada 2014 - 2020"**, conform Anexei 1 parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se mandatează reprezentantul UAT Topliceni, **dl. Panturu Viorel** să susțină și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzau 2008” aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru **"Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzau, în perioada 2014 - 2020"**.

**Art. 3** Secretarul comunei Topliceni va comunica prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor interesate.

TOPLICENI 30.09.2019  
NR. 45

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PREDESCU MIRCEA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
MUNTEANU ELENA

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 30.09.2019 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de ..12..voturi pentru , .....abtineri si ..... voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si ..13prezenti

## STRATEGIA DE TARIFARE

### a Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzată din Județul Buzău, în perioada 2014-2020

STRATEGIA DE TARIFARE	Tarif initial	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	RON/m <sup>3</sup>	%	%	%	%	%	%
Tarif apa	4.64	6.00%	0.50%	13.20%	9.00%	6.50%	3.10%
Tarif canalizare	2.60	30.00%	10.00%	19.60%	0.50%	0.75%	2.70%

**NOTA:**

Cresterile tarifarare propuse sunt crestere in termeni reali ce vor fi aplicate in fiecare an incepand cu 1 ianuarie.

In conformitate cu Contractul de Delegare, suplimentar fata de cresterile tarifarare in termenii reali propuse si aprobate, Operatorul va ajusta tarifele in fiecare an cu inflatia cumulata pe ultimul an.

Intocmit,

Asocierea ROMAIR CONSULTING S.R.L.-SEARCH CORPORATION S.R.L.-CONSULGOAL CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO S.A.

Lider de echipa

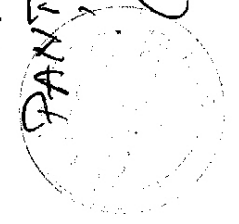
Alexandru Bay

Expert Financiar

Allina Oancea

PRIMAR

PANTUPEA VIOREL



**ROMÂNIA**  
**Județul Buzău**  
**Consiliul local al Comunei Topliceni**  
**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea valorii investițiilor aferente UAT Topliceni  
și a participării UAT Toplicei la cofinanțarea Proiectului  
regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din  
județul Buzau, în perioada 2014 – 2020**

- *Consiliul local al Comunei Topliceni, Județul Buzau:*
  - Având în vedere :
  - - Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 6641/27.09.2019;
  - - Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 6642/27.09.2019,
  - - Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local, Topliceni, Județul Buzau înregistrat cu nr. 6643/27.09.2019;
  - Adresa nr F931/26.09.2019 emisa se ADI Buzau 2008, înregistrată la instituția noastră la nr. 6634/27.09.2019
  - - Hotărârea nr. 18/26.09.2019 a ADI Buzau 2008
    - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și modificată ulterior
    - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr 241/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- In temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă din valoarea totală a **Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzau, în perioada 2014 – 2020**, valoarea investițiilor aferente UAT Topliceni în sumă totală de 11.432,247 mii Euro fara TVA (preturi curente) / 10.787,592 mii Euro fara TVA (preturi constante), reprezentând cheltuieli eligibile.

**Art.2.** Se aprobă participarea Consiliului Local al UAT Topliceni la cofinanțarea **Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzau, în perioada 2014 – 2020**, cu suma totală de 214.926 Euro fara TVA (preturi curente) / 202.807 Euro fara TVA (preturi constante), reprezentând contribuția proprie, în procent de 2% din necesarul de finanțare.

**Art. 3** Se aproba plata cofinantarii mentionata la art. 2, conform urmatorului grafic:

2020	2021	2022	2023
25.0%	30.0%	30.0%	15.0%

**Art.4.** Secretarul comunei Topliceni va asigura comunicarea hotărârii autorităților publice și persoanelor interesate.

TOPLICENI 30.09.2019

NR. 46

**PRESEDINTE DE SEDINȚA,  
PREDESCU MIRCEA**



**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,**

**MUNTEANU ELENA**

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Topliceni în ședința din data de 30.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 12 voturi pentru, .....abțineri și ..... voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri în funcție și 1 prezenți