

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL TOPLICENI
HOTARARE

cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020

Consiliul local al comunei Topliceni , judetul Buzau ;

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei inregistrat sub nr. 3316/29.06.2020
- raportul compartimentului contabil inregistrat sub nr. 3317/29.06.2020
- raportul comisiei de specialitate, inregistrat sub nr. 3318/29.06.2020
- Legea nr. 5/2020 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2020;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile scrisorii nr. 472003/08.01.2020 emisa de catre Ministerul Finantelor publice
- Adresa A.J.F.P Buzau nr 1393/10.01.2020 privind sumele si cotele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si estimarea pentru anii 2021-2023 a sumelor defalcate din taxa pe valoarea + adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale precum si a cotelor defalcate din impozitul pe venit .
- Adresa A.J.F.P Buzau nr. 1660/13.01.2020 privind alocarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul, comunelor, oraselor, municipiilor pentru: drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatii lunare ,finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni si combustibili petrolieri, plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii la invatamantul prescolar, drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, precum si estimari pentru anii 2021-2023 pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul, comunelor, oraselor, municipiilor pentru : drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatii lunare ,finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni si combustibili petrolieri, plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii la invatamantul prescolar, drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa.
- Adresa A.J.F.P nr. 13825/13.02.2020 privind alocarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor pentru finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru cheltuieli prevazute la art. 104, alin.2, lit.b)-d) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, precum si estimari pentru anii 2020- 2022.
- Hotararea Consiliului Judetean Buzau nr. 1/21.01.2020 privind, repartizarea pe comune, orase si municipii a sumelor repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean , pentru sustinerea programelor de dezvoltare locala ,pentru proiecte de infrastructura care necesita cofinantare locala ,precum si pentru cheltuielile de functionare pe anul 2020 si estimari pe anii 2021-2023 din sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata si cotele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale.
- Adresa A.J.F.P Buzau nr. 11729 /07.02.2020 privind repartizarea pe trimestre a sumelor si cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate prin Legea bugetului de stat pe anul 2020 , nr.5/2020 dupa cum urmeaza.
- Contractul de finantare nr. 3949/08.12.2017 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale Administratiei Publice si Fondurilor Europene pentru Programul National de Dezvoltare Locala ,subprogramul „Modernizarea satului romanesc”cu privire la obiectivul de investitii „ Consolidare , modernizare, extindere si dotare dispensar in localitatea Topliceni, comuna Topliceni , Jud. Buzau”
- Contractul de finantare nr. 3950/08.12.2017 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale Administratiei Publice si Fondurilor Europene pentru Programul National de Dezvoltare Locala ,subprogramul „Modernizarea satului romanesc”cu privire la obiectivul de investitii „ Consolidare , modernizare, extindere si dotare scoala gimnaziala in localitatea Dedulesti , comuna Topliceni , Jud. Buzau”
- Contract de finantare nr. 3053/30.03.2018 si acte aditionale , in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale
- Contract de finantare nr. 7408/ 19.06.2019 si acte aditionale pentru finantarea in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale

PRESEDINTE DE SEDINTA,
STIRBEIU DANUT



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
MUNTEANU ELENA

Adresa Companiei de Apa nr 25/15.01.2020 privind cofinantarea 2% pentru " Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Buzau, in perioada 2014-2020"
Ordonanta de urgenta nr, 29/2020 privind unele masuri economice si fiscal bugetare
- Contractul de finantare nr.C1920074X20012100109 cu Agentia Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile programului national pentru dezvoltare locala pentru proiectul " Achizitionare utilaje si echipamente pentru servicii comunitare in Comuna Topliceni, Judetul Buzau

In temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2020 dupa cum urmeaza :

Art.1.1 Se introduce prevedere bugetara pentru indicatorul 43.31.00 - Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020 in suma de 102 080 lei conform anexei 1

Art.1.2 Se introduce prevedere bugetara pentru indicatorul 48.04.01- Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) -Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent in suma de 172 315.lei

Art.1.3 Se diminueaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 67.50.00 - Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 30 000 lei, conform anexei 1

Art.1.4 Se diminueaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 67.05.01-Sport , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 5 000 lei, conform anexei 1

Art.1.5 Se diminueaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 70.02.50. -Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 30 000 lei conform anexei 1

Art.1.6 Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 51.02.01.03-Autoritati executive , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 35 000 lei, conform anexei 1

Art.1.7 Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 70.02.06. -Iluminat public si electrificari rurale , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 15 000 lei, conform anexei 1

Art.1.8 Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 74.02.05.01-Salubritate , titlul 20-Bunuri si servicii cu suma de 15 000 lei, conform anexei 1

Art.1.9 Se diminueaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 70.02.50- Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 71 -Active nefinanciare , obiectivul de investitii „ Cofinantare -program regional de dezvoltare a infrastructurii de apa „ cu suma de 120 000 lei conform anexei 1 si anexei 2

Art.1.10 Se majoreaza prevederea bugetara pentru subcapitolul 67.02.03.07- Camine culturale , titlul 71-Active nefinanciare , obiectivul de investitii „ Construire camin cultural Babeni „ cu suma de 394 395 lei conform anexei 1 si anexei 2.

Art. 2 Bugetul sectiunii de dezvoltare se stabileste la venituri in suma de 2 566 000 mii lei, iar la cheltuieli in suma de 2 566 000 mii lei .

Art. 3 Se aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din sectiunea de dezvoltare a bugetului local al Comunei Topliceni pe anul 2020 conform anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2020 al comunei Topliceni aprobat prin HCL nr. 5/20.02.2020, se va modifica in mod corespunzator .

Art. 5 Cheltuielile programate se vor efectua in limita incasarilor realizate si a disponibilitatilor banesti existente.

Art. 6 Primarul comunei Topliceni prin compartimentul contabilitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art .7 Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 8 Secretarul general al comunei Topliceni va comunica prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor interesate.

TOPLICENI 07.07.2020

NR. 19

PRESEDINTE DE SEDINTA,
STIRBEIU DANUT



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
MUNTEANU ELENA

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 07.07.2020, cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar devoturi pentru ,abtineri si voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si prezenti

ITURIANEXA LA HCC
NR. 19 / 07.07.2020.

Mii lei

Nr crt.	Denumire indicator	Clasificatie	Buget initial	Modificari	Buget final
1	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014 ? 2020	43.31.00	0	+102.08	102.08
2	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) -Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.04.01	0	+172.32	172.32
x	TOTAL	X	0	274.40	274.40

CHELTUIELI

Mii lei

Nr crt.	Denumire indicator	Clasificatie	Buget initial	Modificari	Buget final
1.	Autoritati executive ,titlul 20-bunuri si servicii	51.02.01.03	292.00	+35.00	327.00
2.	Sport , titlul 20-bunuri si servicii	6702.05.01	25.00	-5.00	20.00
3.	Alte servicii in dimeniile culturii, recreerii si religiei, titlul 20-bunuri si servicii	67.02.50.00	30.00	-30.00	0
4.	Alte servicii in domeniile locuintelor , serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 20-bunuri si servicii	70.02.50.00	399.00	-30.00	369.00
5.	Iluminat public si electrificari rurale ,titlul 20-bunuri si servicii	70:02.06.00	160.00	+15.00	175.00
6.	Salubritate ,titlul 20-bunuri si servicii	74.02.05.01	200.00	+15.00	215.00
7.	Alte servicii in domeniile locuintelor , serviciilor si dezvoltarii comunale , titlul 71-active nefinanciare	70.02.50.00	398.00	-120.00	278.00
8	Camine culturale , titlul 71-active nefinanciare	67.02.03.07	410.00	+394.40	804.40
x	TOTAL	X	1914.00	+274.40	2188.40

Ec. Sadosche Cristina



repartizate pentru COMUNA TOPLICENI

Nr crt	Denumirea obiectivelor de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Chelt. totale	Finantate din :				Total alocatii bugetare	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat	Capacitati	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constit. potrivit legii					
B	Lucrari noi												
C	Alte cheltuieli de investitii	6.00		6.00					6.00	6.00			
C1	PR.TEH. ILLUMINAT PUBLIC TOPLICENI -DALI	6.00		6.00					6.00	6.00			
I	70.02.50/Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii	278.00		278.00					278.00	278.00			
A	Lucrari in continuare												
B	Lucrari noi	70.00		70.00					70.00	70.00			
B1	AMENAJARE PARC RADUCESTI	70.00		70.00					70.00	70.00			
C	Alte cheltuieli de investitii	208.00		208.00					208.00	208.00			
C1	PROIECT TEHNIC AMENAJARE PARC RADUCESTI	10.00		10.00					10.00	10.00			
C2	EXPERTIZA TEHNICA SISTEM ALIMENTARE CU APA DEDULESTI	15.00		15.00					15.00	15.00			
C3	COFINANTARE -PR REGIONAL DEZV INFRASTRUCTURII DE APA	183.00		183.00					183.00	183.00			
I	84.02.03.01/Drumuri si poduri	583.00		583.00					583.00	583.00			
A	Lucrari in continuare												
B	Lucrari noi	535.00		535.00					535.00	535.00			
B1	ASFALTARE DC 315 SI DC 316	535.00		535.00					535.00	535.00			
C	Alte cheltuieli de investitii	48.00		48.00					48.00	48.00			
C1	PROIECT TEHNIC ASFALTARE DC	30.00		30.00					30.00	30.00			
C2	PROIECT TEHNIC ASFALTARE DC	18.00		18.00					18.00	18.00			





ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL TOPLICENI

HOTARARE

Cu privire la aprobarea proiectului tehnic, a indicatorilor tehnico - economici si a documentatiei aferente pentru obiectivul de investitii " Modernizare drumuri de interes comunal in comuna Topliceni, Judetul Buzau "

Consiliul local al Primariei Topliceni , judetul Buzau;
Avand in vedere prevederile:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Topliceni, inregistrata sub nr. 3319/29.06.2020;
- Raportul compartimentului de specialitate, inregistrat sub nr. 3320/29.06.2020
- Raportul comisiei de specialitate inregistrat sub nr. 3321/29.06.2020;
- Art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor ;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

In temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba proiectul tehnic, indicatorii tehnico - economici si documentatia aferenta pentru obiectivul de investitii " Modernizare drumuri de interes local in comuna Topliceni, Judetul Buzau " , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2. Primarul comunei, împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 3. Prezenta poate fi atacata la instanta de contencios administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. Secretarul general al comunei Topliceni , va comunica prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor interesate.

TOPLICENI 07.07.2020

NR. 20

PRESEDINTE DE SEDINTA,
STIRBEIU DANUT-IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
MUNTEANU ELENA

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 07.07.2020 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar devoturi pentru ,abtineri si voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si prezenti

ANEXA 1A
HCL NR. 20/04.04.2022

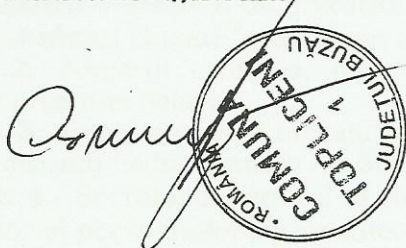
Beneficiar: COMUNA TOPLICENI, JUDETUL BUZAU
Proiectant: SC 3B CONSTRUCTION PROJECT SRL

DEVIZ GENERAL
Privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții
Modernizare drumuri de interes local în comuna Topliceni, județul Buzau.
- DC 315 și DC 316 -

Nr.crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	5	6
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pt.protecția med.,si aduc. la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru realocarea/protecția utilitatilor	0.000	0.000	0.000
	Total cap.1	0.000	0.000	0.000
Capitolul 2 Cheltuieli pt. asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
	Total cap.2	0.00	0.00	0.00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren	0.000	0.000	0.000
	3.1.1. Studii de teren	0.000	0.000	0.000
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.000	0.000	0.000
	3.1.3. Alte studii specifice	0.000	0.000	0.000
3.2	Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.000	0.000	0.000
3.3	Expertizare tehnică	0.000	0.000	0.000
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.000	0.000	0.000
3.5	Proiectare	24,880.000	4,727.200	29,607.200
	3.5.1. Tema de proiectare	0.000	0.000	0.000
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.000	0.000	0.000
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și devizul general	0.000	0.000	0.000
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	7,000.000	1,330.000	8,330.000
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	900.000	171.000	1,071.000
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	16,980.000	3,226.200	20,206.200
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	2,000.000	380.000	2,380.000
3.7	Consultanță	0.000	0.000	0.000
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.000	0.000	0.000
	3.7.2. Auditul financiar	0.000	0.000	0.000
3.8	Asistență tehnică	13,500.000	2,565.000	16,065.000
	3.8.1. Asistența tehnică din partea proiectantului	6,500.000	1,235.000	7,735.000
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	4,500.000	855.000	5,355.000
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de urmărire și control al lucrărilor de execuție, avizat de către I.S.C.	2,000.000	380.000	2,380.000
	3.8.2. Dirigintie de șantier	7,000.000	1,330.000	8,330.000
	Total cap.3	40,380.000	7,672.200	48,052.200
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	450,200.000	85,538.000	535,738.000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.000	0.000	0.000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.000	0.000	0.000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0.000	0.000	0.000

5	Dotări	0.000	0.000	0.000
5.6	Active necorporale	0.000	0.000	0.000
Total cap. 4		450,200.000	85,538.000	535,738.000
Capitolul 5 Alte cheltuieli:				
5.1	Organizare de șantier	0.000	0.000	0.000
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.000	0.000	0.000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.000	0.000	0.000
5.2	Comisioane,cote, taxe, costul creditului	6,452.200	0.000	6,452.200
	5.2.1. Comisiioanele, si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.000	0.000	0.000
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	2,251.000	0.000	2,251.000
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	450.200	0.000	450.200
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2,251.000	0.000	2,251.000
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desiintare	1,500.000	0.000	1,500.000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.000	0.000	0.000
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.000	0.000	0.000
Total cap.5		6,452.200	0.000	6,452.200
Capitolul 6				
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000
6.2	Probe tehnologice si teste	0.000	0.000	0.000
Total cap. 6		0.000	0.000	0.000
Total general		497,032.200	93,210.200	590,242.400
din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		450,200.000	85,538.000	535,738.000

Beneficiar,
COMUNA TOPLICENI, JUD. BUZAU



Intocmit,
SC 3B CONSTRUCTION PROJECT SRL
ING. TELONEANU GABRIEL



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL TOPLICENI

HOTARARE

Cu privire la aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investitii " Modernizare Sistem de iluminat in comuna Topliceni, Judetul Buzau "

Consiliul local al Primariei Topliceni , judetul Buzau;
Avand in vedere prevederile:

- Expunerea de motive a primarului comunei Topliceni, inregistrata sub nr. 3322/29.06.2020 ;
- Raportul compartimentului de specialitate, inregistrat sub nr. 3323/29.06.2020;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate inregistrat sub nr. 3324/29.06.2020;
- Art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
- OUG nr.28/2013 privind aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- OUG 114/2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal - bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene

In temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Studiul de fezabilitate si indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investitii " Modernizare Sistem de iluminat public in comuna Topliceni, Judetul Buzau " , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. Se imputerniceste domnul Panturu Viorel - Primarul comunei Topliceni sa reprezinte comuna Topliceni, judetul Buzau , in relatia cu organismele finantatoare ale proiectului si sa semneze contractul de finantare a investitiilor, in vederea realizarii obiectivelor de investitii: " Modernizare Sistem de iluminat public in comuna Topliceni, Judetul Buzau "

Art. 3. Valoarea totală a investiției este de **507.085,22 lei cu TVA** din care **C+M** este de **477.335,22 lei cu TVA** eligibil la bugetul de stat **505.895,22 lei cu TVA**, conform devizului general prezentat in anexa care este parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba asigurarea unei cofinantari in valoare de: **1.190 lei cu TVA**, pentru obiectivul de investitii: " Modernizare Sistem de iluminat public in comuna Topliceni, Judetul Buzau "

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se insarcineaza primarul comunei Topliceni si compartimentul contabilitate din cadrul Primariei Comunei Topliceni .

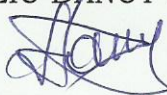
Art. 6. Prezenta poate fi atacata la instanta de contencios administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotarare se comunica, prin intermediul secretarului general al comunei Topliceni, in termenul prevazut de lege tuturor persoanelor si institutiilor interesate.

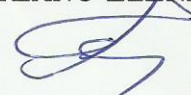
TOPLICENI 07.07.2020

NR. 21

PRESEDINTE DE SEDINTA,
STIRBEIU DANUT-IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
MUNTEANU ELENA



Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 07.07.2020 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 12 voturi pentru ,abtineri si voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 12 prezenti

ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL TOPLICENI

HOTĂRÂRE
privind înființarea
„SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ “
TIP V1 pentru intervenția în situații de urgență

Consiliul local al comunei Topliceni, județul Buzau având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrată la nr. 3662/17.07.2020
- raportul compartimentului contabilitate nr. 3663 / 17.07.2020
- raportul de avizare al comisiei de specialitate înregistrat la nr. 3664/17.07.2020

Având în vedere prevederile:

- art. 17 alin. (1) și (2) și ale art. 33 alin. (1), (2) și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată,
- art. 15 alin. (1)-(3) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare,
- art. 1 alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- ale art. 11 lit. e) și art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare
- art. 33 alin. (3) și (7) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată,
- art. 15 alin. (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare,
- al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență,

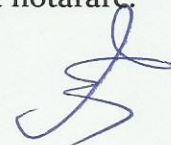
În temeiul art 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARASTE :

Art. 1 (1) Se aprobă înființarea „*Serviciului voluntar pentru situații de urgență*

TIP V1 “ pentru intervenția în situații de urgență, în forma prezentată în anexa nr.2 și organigram „*Serviciului voluntar pentru situații de urgență TIP V1* “ prevăzută în anexa nr.1 ,care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru situații de urgență , conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



(3) Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- tipul serviciului – V1;
- număr gospodării defalcate pe localități:

Sat Posta : 192 gosp
Sat Topliceni: 462 gosp
Sat Raducesti: 165 gosp
Sat Babeni : 486 gosp
Sat Dedulesti : 533 gosp
Sat Gura Fagetului: 58 gosp
Sat Ceairu : 45 gosp

TOTAL = 1941 gosp

- suprafața sectorului 6724,83ha ;
- numărul de locuitori : 4332
- tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :
 - Riscuri naturale
 - fenomene meteo periculoase (inundații, inzăpeziri)
 - fenomene distructive (cutremure)
 - Riscuri tehnologice
 - transport rutier
 - căderi de obiecte din atmosfera sau cosmos
 - munitie neexplodată
 - Riscuri biologice
 - epidemii și epizootii
 - Riscuri de incendiu
- sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor :
 - 8 hidranți stradali din sistemul centralizat de alimentare cu apă pt alimentarea autospecialelor de stins incendii
- structura serviciului
- distanța față de cea mai apropiată subunitate profesionistă de pompieri = 5 km de RAMNICU SARAT

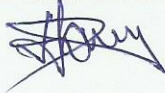
Art. 2 - Prezenta hotărâre se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare sau publicare, în condițiile Legii nr. 554/2004.

Art. 3 Pe data emiterii prezentei, HCL nr. 12/18.05.2006 privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență se abrogă.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

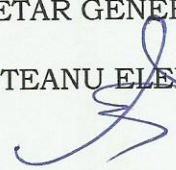
TOPLICENI 24.04.2020
NR. 22

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
STIRBEIU DANUT-IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

MUNTEANU ELENA



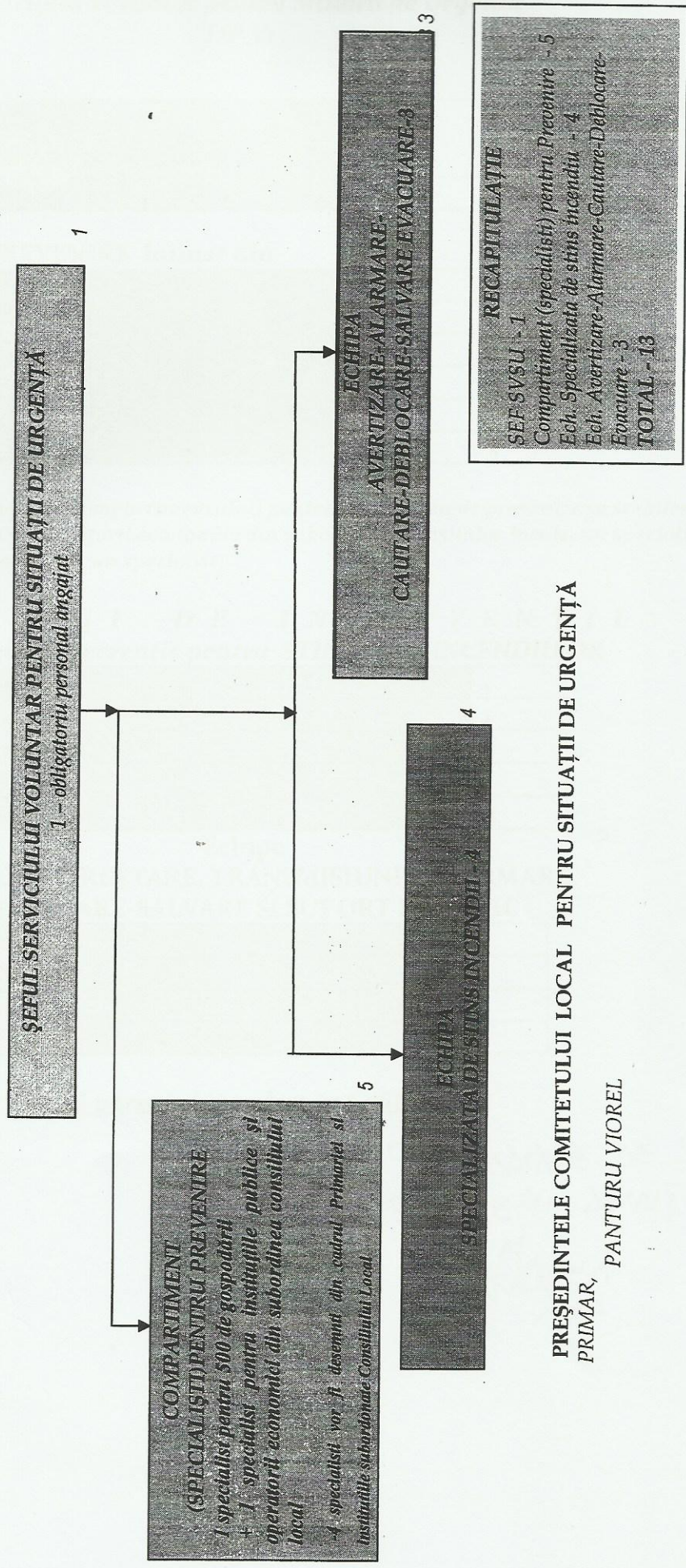
Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Topliceni în ședința din data de 24.04.2020, cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de ...//... voturi pentru, abțineri și voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri în funcție și ...// prezenți

ANEXA NR 1 LA AC
24.07.2020

NESECRET
Exemplar inițic
APROBATĂ
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
DIN 24.07.2020

PREȘEDINTE,
STIRBEIU DANUT-IONEL

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
PANTURU VIOREL

COMPONENȚA
Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
TIP V₁

1. ȘEF SERVICIU

Șef serviciu (obligatoriu personal angajat)	1
TOTAL	

2. COMPARTIMENT PREVENIRE format din

Specialist pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	1
TOTAL	5

NOTĂ

- * Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:
 a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
 b) pentru 500 gospodării cetățenești, un specialist;

F O R M A Ț I I D E I N T E R V E N Ț I E
Echipe intervenție pentru STINGEREA INCENDIILOR

Șef echipa	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	4

- Echipa

CAUTARE-CERCETARE, TRANSMISIUNI - ALARMARE,
DEBLOCARE-SALVARE SI SUPTOR LOGISTIC

Șef echipă	1
Salvator	1
Salvator	1
TOTAL	3

Total personal încadrat în SVSU = 12

PREȘEDINTE DE ȘEFINIA,
 STĂRBEȘU DANUȘ - IONEL

[Signature]

REGULAMENTUL

DE

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Capitolul I :

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.07.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Topliceni, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Topliceni, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în localul Primăriei Topliceni

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomperii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel comuna Topliceni conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu echipe specializate corespunzătoare serviciilor tip V1 .

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II :

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- **pentru sectorul de competență:**

a) **suprafața sectorului 6724,83ha ;**

a) **numărul de locuitori : 4332.**

numarul de gospodarii:1941

Sat Posta : 516 loc /192 gosp

Sat Topliceni: 1178 loc/462 gosp

Sat Raducesti: 432 loc/165 gosp

Sat Babeni : 1061 loc /486 gosp

Sat Dedulesti : 935 loc/533 gosp

Sat Gura Fagetului 123 loc/58 gosp

Sat Ceairu 87 loc/45 gosp

c) **clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Consiliul local pe baza Legii 575 din 22 octombrie 2000 privind amenajarea teritoriului - zone de risc natural : conform catalogului local**

d) **tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele : -Riscuri naturale**

- fenomene meteo periculoase(inundatii,inzapeziri)

- fenomene distructive (cutremure)

-Riscuri tehnologice

- transport rutier

- caderi de obiecte din atmosfera sau cosmos

- munitie neexplodată
- Riscuri biologice
- epidemii și epizootii
- Riscuri de incendiu

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):

8 hidranți stradali din sistemul centralizat de alimentare cu apă pt alimentarea autospecialelor de stins incendii

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu , încadrat cu personal angajat, cu competențe profesionale în domeniu, având în structură:

- a) compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire și cel puțin două echipe specializate (categoria V 1)

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (, instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

(6) _____

Art. 7. Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 5 specialiști.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în

funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență , astfel :

- *Specialiști prevenirea incendiilor :*

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist- șef compartiment ;
- (comunele) pentru 1941 gospodării cetățenești 4 specialiști (se asigură 1 specialist la fiecare 500 gospodării cetățenești) ;

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii. Echipa specializată are în componență minimum 3 persoane.

(se vor stabili echipele specializate în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție: stingere incendii numai pentru SVSU tip VI, stingere incendii de pădure, căutare – deblocare – salvare - evacuare, , cercetare – intervenție, avertizare - alarmare).

(6) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele

și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;

- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

➤ Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

➤ Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

➤ Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;

➤ Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 10.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2. Formațiile de intervenție cuprind grupa/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 10.2.1. Atribuțiunile grupelor de intervenție și a echipelor specializate

Grupele de intervenție au următoarele atribuții principale :

- executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifica existența planului de intervenție la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.

Echipele specializate au următoarele atribuții principale :

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- sprijina grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol
- participa alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

Art. 10.2.2 Atribuțiunile specifice echipelor specializate

- **Echipele de stingere a incendiilor acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:**
 - **limitarea și stingerea incendiilor;**
 - acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii
- **Echipele de avertizare-alarmare, cautare-deblocare-salvare-evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:**
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - **salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;**
 - **executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;**
 - **localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;**
 - **amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;**
 - **evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.**
 - **transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;**
 - **în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:**
 - **locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;**
 - **localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;**
 - **gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;**
 - **locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;**
 - **locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;**
 - **existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.**
 - **din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:**
 - **suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;**
 - **locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;**
 - **numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;**
 - **posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;**
 - **din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:**
 - **limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;**
 - **posibilitățile de acces în zona afectată;**
 - **posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;**
 - **posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.**
 - asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
 - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
 - asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
 - asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
 - asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
 -
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce

activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- întocmeste documentele de organizare și funcționare a SVSU;
- planifică și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmeste rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative,
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinilor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;

- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
 - organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
 - verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
 - verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
 - consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
 - asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
 - conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
 - execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
 - soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
 - nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
 - respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
 - asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
 - ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
 - execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.
-
- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 17. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității _____ nr. _____ din _____, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitatea de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

Art. 19. Consiliul local al comunei Topliceni *aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al județului BUZAU.*

Capitolul V :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Topliceni pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 21. *Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.*

Art. 22. Consiliul local Topliceni răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 23 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de

materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3)Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Art. 24 Serviciul are în dotare, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 25 (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din incinta Primăriei Topliceni.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al județului BUZAU sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului BUZAU pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU prin ordinul prefectului.

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 29. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art. 30. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 32. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

Capitolul VII :

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art. 34. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 35. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgent.

Art. 36. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 37. Serviciul voluntar constituit în localitatea Topliceni va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 38. Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Topliceni.

Art. 39. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 41. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ANEXE:

- 1- *Organigrama serviciului;*
- 2- *Lista cu documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar.*
- 3- *Contract de voluntariat (model)*

PRIMAR,
PANTURU VIOREL

PRESEDINTE DE SEDINTA,
STIRBEIU DANUT-IONEL