

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA TOPLICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului,
Caietului de sarcini si contractului de delegare a gestiunii
serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin
concesiune**

Consiliul local al comunei Topliceni, județul Buzău;

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare al Primarului Comunei Topliceni, înregistrat la nr. 3182/23.05.2022
- ✓ raportul de specialitate al compartimentului juridic și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Topliceni, înregistrat la nr. 3183/23.05.2022
- ✓ avizul comisiei de specialitate a Consiliului local, înregistrat la nr. 3184/23.05.2022 ;
- ✓ procesul verbal al comisiei de evaluare perfectat în data de 25.05.2022 prin care s-a propus anularea procedurii de licitație deschisă organizată pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, deoarece în cadrul procedurii nu a fost depusă nicio procedură;
- ✓ prevederile HCL nr. 15/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini și contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin concesiune;
- ✓ prevederile art.1 alin.(2), lit. , art.8, alin.1 și alin. 3, lit.d-d¹ , art.22 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art. 24 și art. 29 alin.(1) și alin.(9) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile art.6, alin.1, lit. e și h , art. 12 , art. 14 din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, modificată și completată;
- ✓ prevederile Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- ✓ prevederile Hotărârii Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr.50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru ;
- ✓ prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
 - ✓ Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ prevederile art. 129, alin. (2), lit. "d" și alin. (7), lit. "n" și lit. "s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ;

în temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba forma actualizata a Studiului de oportunitate *pentru delegarea serviciului public de salubritate al comunei Topliceni*, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta Hotărâre, document ce înlocuiește Anexa nr. 1 la HCL nr. 15 / 2022 .

Art.2. Se aproba forma actualizata a *Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni*, conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta Hotărâre, document ce înlocuiește Anexa nr. 3 la HCL nr. 15 / 2022.

Art.3. Toate celelate prevederi ale HCL nr. 15 / 2022 raman nemodificate.

Art.4. Secretarul general al comunei Topliceni va transmite prezenta hotarare primarului comunei Topliceni, membrilor comisiei și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

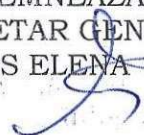
TOPLICENI 31.05.2022

NR. 31

PRESEDINTE DE SEDINTA
AGHEANA MARIAN




CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
NOAPTES ELENA



Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Topliceni in sedinta din data de 31.05.2022 , cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 12 voturi pentru ,abtineri si voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 12 prezenti

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA TOPLICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului,
Caietului de sarcini si contractului de delegare a gestiunii
serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin
concesiune**

Consiliul local al comunei Topliceni, județul Buzău;

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare al Primarului Comunei Topliceni, înregistrat la nr. 3182/23.05.2022
- ✓ raportul de specialitate al compartimentului juridic și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Topliceni, înregistrat la nr. 3183/23.05.2022
- ✓ avizul comisiei de specialitate a Consiliului local, înregistrat la nr./..... ;
- ✓ procesul verbal al comisiei de evaluare perfectat în data de 25.05.2022 prin care s-a propus anularea procedurii de licitație deschisă organizată pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, deoarece în cadrul procedurii nu a fost depusă nicio procedură;
- ✓ prevederile HCL nr. 15/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini și contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin concesiune;
- ✓ prevederile art.1 alin.(2), lit. , art.8, alin.1 și alin. 3, lit.d-d¹ , art.22 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art. 24 și art. 29 alin.(1) și alin.(9) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile art.6, alin.1, lit. e și h , art. 12 , art. 14 din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, modificată și completată;
- ✓ prevederile Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- ✓ prevederile Hotărârii Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr.50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru ;
- ✓ prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
 - ✓ Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ prevederile art. 129, alin. (2), lit. "d" și alin. (7), lit. "n" și lit. "s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ;

în temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba forma actualizata a Studiului de oportunitate *pentru delegarea serviciului public de salubritate al comunei Topliceni*, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta Hotărâre, document ce înlocuiește Anexa nr. 1 la HCL nr. 15 / 2022 .

Art.2. Se aproba forma actualizata a *Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni*, conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta Hotărâre, document ce înlocuiește Anexa nr. 3 la HCL nr. 15 / 2022.

Art.3. Toate celelate prevederi ale HCL nr. 15 / 2022 raman nemodificate.

Art.4. Secretarul general al comunei Topliceni va transmite prezenta hotarare primarului comunei Topliceni, membrilor comisiei și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

HOTĂRĂȘTE:

Nr. 32 / 23.05.2022

Primar,
Panturu Viorel



Constrasemneaza,
Secretar General,
Noaptes Elena



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini si contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin concesiune

Doamnelor și domnilor consilieri,

Avand in vedere faptul ca, in exercitarea competentelor si atributiilor care va revin in sfera serviciilor de utilitati publice, asigurati cadrul necesar pentru furnizarea serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, judetul Buzau si adoptati hotarari in legatura cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, asa cum este prevazut de art.8 alin(1) si alin(3) lit.d,d¹ din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

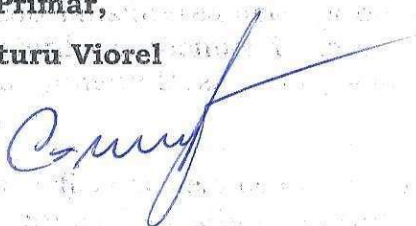
Tinand cont ca, primarul precum si consiliul local răspund de organizarea, conducerea, coordonarea și controlul cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată cu aplicarea prevederilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 care stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către Consiliile Locale.

Pentru asigurarea unuia dintre obiectivele esențiale pentru comunitate constând în asigurarea igienei și confortului rural, cu respectarea standardelor europene privind conservarea și protecția mediului înconjurător avand ca scop satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Unitatii Administrativ Teritoriale al Comunei Topliceni ; judetul Buzau, constand in furnizarea de servicii publice continue și de calitate către populație.

Cu respectarea dreptul garantat de a beneficia de servicii de salubritate de catre toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul localitatii noastre, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini si Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, în forma prezentată.

Primar,

Panturu Viorel



**RAPORT AL COMPARTIMENTULUI
DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini si contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin concesiune

Pentru asigurarea unuia dintre obiectivele esențiale pentru comunitate constând în asigurarea igienei și confortului rural, cu respectarea standardelor europene privind conservarea și protecția mediului înconjurător având ca scop satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Topliceni , județul Buzau, constând în furnizarea de servicii publice continue și de calitate către populație se impune aprobarea, Studiului de oportunitate, Regulamentului , Caietului de sarcini și Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Topliceni , prin concesiune elaborate în acest sens

Compartiment urbanism,
Referent de specialitate,
Popa Daniel



ROMANIA

JUDETUL BUZAU

CONSILIUL LOCAL TOPLICENI

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț

NR. 3184/ 23.05.2022

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini si contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin concesiune

Comisia de specialitate a Consiliului local Topliceni , judetul Buzau , intrunita in sedinta de lucru si analizand proiectul de hotarare aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini si Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, prin concesiune , constata ca acesta se incadreaza in prevederile legale .

In urma analizei facute , comisia avizeaza favorabil proiectul de hotarare in forma prezentata de initiator.

Presedinte,
Preda Marius-Aurelian

Secretar
Manolache Ionut

31.05.2022.



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA TOPLICENI
PRIMARIA COMUNEI TOPLICENI
TEL:0238/562.116, FAX: 0238/572.248
e-mail:topliceni01@gmail.com
<http://www.comunatopliceni.ro>

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului
public de salubritate de pe raza comunei Topliceni, judetul Buzau**

Cap.I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate de pe raza comunei Topliceni, judetul Buzau.

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul local al comunei Topliceni.

Art.3 Structură și conținut

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
3. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Cap.II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele a proiectului

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- ✓ promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;

(5) Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia și dezinfectia punctului de precolecare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

(6) Pentru colectarea fracțiunilor de deșeurii reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite, funcție de tipul de deșeurii).

(7) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeurii, ce urmează să fie depozitate temporar, astfel:

(8) La locuințele individuale precolectarea se va face din "poarta în poarta", astfel:

- ✓ în recipiente de tip europubela, de capacitate 120 litri pentru deșeurii menajere (fracția umedă)
- ✓ în recipiente de tip sac galben pentru deșeurii reciclabile (fracția uscată)

Art.7 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeurii de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurii sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.8 Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(1) Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeurii transportate la depozitul final.

(2) Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- ✓ sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,
- ✓ eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma

(5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri.

Art.12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel: deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare și sortare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv.

Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.13 Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Buzău, A.N.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău.

Art.14 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitatea și continuitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ✓ dezvoltarea durabilă.

Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă pentru Comuna Topliceni este unul din obiectivele cadru și principalul mijloc de îndeplinire a țintelor de reciclare (colectarea selectivă contribuie la tinta privind devierea deșeurilor de la depozitare), astfel este foarte importantă alegerea unei anumite scheme de colectare deseuri.

În principiu, sistemul de colectare din toate zonele, trebuie să treacă de la colectarea în amestec la colectarea selectivă, conform Directivei cadru recent implementată (2008/98/CE). Legislația mai recentă (O.U.G.92/2021) impune ca acest sistem să includă cel puțin colectarea selectivă a fracțiilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeuri reziduale.

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la o instalație de sortare sau vor fi predate direct operatorilor autorizați pentru prelucrarea lor în vederea reciclării, iar în cazul deșeurilor reziduale acestea vor fi transportate la cel mai apropiat depozit ecologic.

Pentru colectarea deșeurilor din Comuna Topliceni, se propun următoarele tipuri de pubele:

- Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistem din casă în casă de la gospodăriile cu 2 persoane;
- Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile în sistem din casă în casă;
- Containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor valorificabile amplasate pe domeniul public

Frecvența de colectare este stabilită pe baza programului de colectare a deșeurilor și de tipurile de recipiente folosite cu respectarea legislației aplicabile Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului de cadru de salubritate a localităților, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014. Se obțin procente de valorificare mai mari dacă frecvența de colectare este mai mare.

Recipientele cu capacități mai mici sunt colectate mai frecvent pentru a asigura colectarea unei cantități cât mai mari de fracție reciclabilă.

Alături de recipientele de colectare (pubele, containere, saci) vor mai fi necesare echipamente de colectare (vehicule - autogunoiere de 18 mc, autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Fluxurile speciale de deșeuri cuprinse în sistemul de colectare separate sunt deșeuri voluminoase, deșeuri de lemn și deșeurile textile.

Pentru colectarea acestor fluxuri de deșeuri se va propune prin caietul de sarcini ca operatorul să organizeze campanii de colectare și să le colecteze și în sistemul la cerere.

Necesarul de utilaje:

Autospeciala compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale: 1 buc

Autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase și textile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici: 1 buc

Costul total cu utilajele (lei): 1.068.362,17 lei.

Calculul tarifelor

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- ✓ Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor.

În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuie.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Situația principalilor indicatori economico-financiarți ai serviciului de salubritate în intervalul 2017-2021

Pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în Comuna Topliceni conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli:

Nr. crt	An	Valoare (lei cu TVA)
1	2017	67.114,49
2	2018	22.574,35
3	2019	34.817,73
4	2020	113.033,23
5	2021	105.660,04

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată prin taxa locală încasată de autoritatea locală.

- angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- ✓ asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a comunei Topliceni.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata Contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare la data prelungirii. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului, astfel că pentru o durată cu mult mai mică decât durata minimă de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifelor va crește deoarece operatorul trebuie să își recupereze costurile.

Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Art.20 Accesibilitatea concesiunii

Valoarea serviciilor de salubritate menajera a comunei Topliceni are ca sursă bugetul local și taxa de salubritate.

Art.21 Durata concesiunii

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu o perioadă maximă egală, în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract.

În prezent Primăria comunei Topliceni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.22 Responsabilitati de mediu

(1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul local al comunei Topliceni are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii comunei.

(2) În desfășurarea activității de salubritate menajera a comunei este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunal, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul local al comunei Topliceni adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată la 8 septembrie 2014, privind serviciul de salubritate a localităților, și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

(5) În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

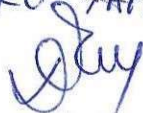
(6) În cazul comunei Topliceni, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregii comune.

Art.25 Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul local al comunei Topliceni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

(2) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică, a serviciului public de salubritate este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al comunei Topliceni, valoarea estimată a concesiunii plecând de la un quantum mediu ponderat la nivelul celor 5 ani de concesiune de 256.972,50 lei / an fara TVA, cu luarea în calcul a unui procent de 9,6 % aferent inflației pe această perioadă, conform celor mai recente estimări ale Institutului National de Statistica.

Intocmit,

CONSILIER JURIDIC,
DEPARTAMENTUL JURIDIC - SOFIA


Anexa nr 2 la H.C.L nr. 31 / 31.05.2022
(Anexa nr 2 la contractul nr. /.....)

CAIETUL DE SARCINI

privind delegarea serviciului public de salubritate al Comunei Topliceni pentru activitățile privind „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și a celor provenite din locuințe.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

1.1. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

ART. 6

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 actualizată sunt:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice electronice și acumulatori;
2. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje din deșeurile municipale și similare și trimiterea către valorificatorii finali;
3. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la cel mai apropiat depozit ecologic;
4. Colectarea separată a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile deșeurilor menajere și asigurarea eliminării lor la operatorii autorizați;
5. Colectarea deșeurilor de pe domeniul public inclusiv a celor abandonate și transportul acestora la cel mai apropiat depozit ecologic.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 7

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

1. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
2. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Comunei Topliceni.

Prin deșeuri municipale se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastic, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobila.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale și similare (fracția umedă) de la persoanele fizice și juridice la depozitul ecologic cel mai apropiat;
2. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice și juridice (fracția uscată, fracțiuni de hârtie/carton, pet-uri, mase plastice și metal și valorificarea acestora la operatorii autorizați ;

Colectarea deșeurilor municipale nepericuloase de la populație se va realiza separat pe categorii de deșeuri după cum urmează: *colectarea deșeurilor municipale se va realiza pe 2 fluxuri astfel:*

1. deșeuri reciclabile din puncte de colectare;
2. deșeuri reziduale se vor colecta din poartă în poartă
3. deșeuri biodegradabile/vegetale se vor compostă în gospodăriile proprii.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4080 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

ART. 11

În Comuna Topliceni, în prezent, sunt un număr 1776 gospodării și 50 agenți economici (inclusiv instituții publice)

Cantitățile anuale estimate de deșeuri colectate și transportate vor fi:

1. deșeuri municipale amestecate (reziduale) ce urmează a fi colectate și transportate la depozitul ecologic – **300 tone**.
2. deșeuri reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la valorificatorii finali – **40 tone**.

ART. 12

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comuna Topliceni.

Prin deșeuri similare se înțelege deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte:

1. deșeuri reciclabile;
2. deșeuri similare amestecate (reziduale).

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

3.2. ÎNCASAREA TARIFELOR

ART. 14

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la U.A.T. Comuna Topliceni, pe baza tichetelor de cântărire emise de operatorii instalațiilor unde s-au predate deșeurile și confirmate de către beneficiar.

3.3. INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI - NU ESTE CAZUL

3.4. TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru europubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Recipientele furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840. Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta documente care să ateste caracteristicile tehnice.

4. REGULI GENERALE

4.1. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

ART. 15

Serviciile furnizate de delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice din România.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările locale.

Consiliul local al Comunei Topliceni va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora au blocat accesul utilajelor Delegatului la locul de colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE, reziduale în recipientul pentru deșeuri reciclabile, biodegradabile în europubela gri sau în recipientul pentru colectarea deșeurilor reciclabile).

După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.

Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale, fără sortarea prealabilă a acestora.

Colectarea se va face în intervalul 6,00-21,00 după un grafic stabilit de Delegat cu aprobarea autorității contractante.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contractul de delegare a serviciului de salubritate, realizându-se printr-un contract separat încheiat între operator și generatorul de deșeu, în baza unui tarif aprobat de delegatar, iar pentru campaniile de colectare cu frecvență minim semestrială plata este inclusă în contractul de delegare a serviciului de salubritate.

4.4. ÎNTREȚINEREA VEHICULELOR, RECIPIENTELOR ȘI A PUNCTELOR DE COLECTARE **ART. 22**

În scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

4.8. SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

ART. 26

Delegatul va avea implementat un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de delegat.

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

4.9. INSTALAREA SISTEMULUI INFORMATIC

ART. 27

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Delegatul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul de colectare și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea:

4.10. COMUNICAREA

ART. 28

Comunicarea cu U.A.T. Comuna Topliceni: Delegatul va informa Autoritatea contractantă imediat, referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de autoritatea contractantă Delegatului vor fi obligatorii.

4.11. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

ART. 29

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate.

Verificările vor fi efectuate de către concendent, numai în prezența unui reprezentat al Delegatului.

În cazul în care reprezentantul Delegatului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

5.6 CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI TOPLICENI

A. Condiții tehnice

Delegatul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Unității Administrativ – Teritoriale a Comunei Topliceni, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Obiectivele delegării de gestiune sunt următoarele:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; dezvoltarea durabilă a serviciului;
- securitatea serviciului;
- conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

1. Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
2. Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de delegat (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

1. Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.
2. Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și va prelua obligația autorității

6. VALOAREA CONTRACTULUI

ART. 30

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră este asigurată prin taxă locală.

11. DURATA DELEGĂRII

ART. 32

Durata pentru care se delegă activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Comunei Topliceni în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii. Durata delegării încetează automat fără intervenția instanțelor de judecată la delegarea noului operator regional.

12. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART. 33

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care Delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- f) în cazul delegării noului operator regional.

13. DISPOZIȚII FINALE

ART. 34

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate.

ART. 35

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

**DELEGATAR,
UAT COMUNA TOPLICENI**



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA TOPLICENI
PRIMARIA COMUNEI TOPLICENI
TEL:0238/562.116, FAX: 0238/572.248
e-mail:topliceni01@gmail.com
<http://www.comunatopliceni.ro>

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului
public de salubritate de pe raza comunei Topliceni, judetul Buzau**

Cap.I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate de pe raza comunei Topliceni, judetul Buzau.

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Topliceni, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul local al comunei Topliceni.

Art.3 Structură și conținut

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
3. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Cap.II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele a proiectului

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- ✓ promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;

(5) Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia și dezinfectia punctului de precolecare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

(6) Pentru colectarea fracțiunilor de deșeurii reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite, funcție de tipul de deșeurii).

(7) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeurii, ce urmează să fie depozitate temporar, astfel:

(8) La locuințele individuale precolectarea se va face din "poarta în poarta", astfel:

- ✓ în recipiente de tip europubela, de capacitate 120 litri pentru deșeurii menajere (fracția umedă)
- ✓ în recipiente de tip sac galben pentru deșeurii reciclabile (fracția uscată)

Art.7 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeurii de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurii sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.8 Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(1) Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeurii transportate la depozitul final.

(2) Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- ✓ sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,
- ✓ eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma

(5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri.

Art.12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel: deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare și sortare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv.

Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.13 Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Buzău, A.N.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău.

Art.14 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitatea și continuitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ✓ dezvoltarea durabilă.

Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă pentru Comuna Topliceni este unul din obiectivele cadru și principalul mijloc de îndeplinire a țintelor de reciclare (colectarea selectivă contribuie la tinta privind devierea deșeurilor de la depozitare), astfel este foarte importantă alegerea unei anumite scheme de colectare deseuri.

În principiu, sistemul de colectare din toate zonele, trebuie să treacă de la colectarea în amestec la colectarea selectivă, conform Directivei cadru recent implementată (2008/98/CE). Legislația mai recentă (O.U.G.92/2021) impune ca acest sistem să includă cel puțin colectarea selectivă a fracțiilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeuri reziduale.

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la o instalație de sortare sau vor fi predate direct operatorilor autorizați pentru prelucrarea lor în vederea reciclării, iar în cazul deșeurilor reziduale acestea vor fi transportate la cel mai apropiat depozit ecologic.

Pentru colectarea deșeurilor din Comuna Topliceni, se propun următoarele tipuri de pubele:

- Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistem din casă în casă de la gospodăriile cu 2 persoane;
- Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile în sistem din casă în casă;
- Containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor valorificabile amplasate pe domeniul public

Frecvența de colectare este stabilită pe baza programului de colectare a deșeurilor și de tipurile de recipiente folosite cu respectarea legislației aplicabile Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului de cadru de salubritate a localităților, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014. Se obțin procente de valorificare mai mari dacă frecvența de colectare este mai mare.

Recipientele cu capacități mai mici sunt colectate mai frecvent pentru a asigura colectarea unei cantități cât mai mari de fracție reciclabilă.

Alături de recipientele de colectare (pubele, containere, saci) vor mai fi necesare echipamente de colectare (vehicule - autogunoiere de 18 mc, autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Fluxurile speciale de deșeuri cuprinse în sistemul de colectare separate sunt deșeuri voluminoase, deșeuri de lemn și deșeurile textile.

Pentru colectarea acestor fluxuri de deșeuri se va propune prin caietul de sarcini ca operatorul să organizeze campanii de colectare și să le colecteze și în sistemul la cerere.

Necesarul de utilaje:

Autospeciala compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale: 1 buc

Autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase și textile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici: 1 buc

Costul total cu utilajele (lei): 1.068.362,17 lei.

Calculul tarifelor

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- ✓ Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor.

În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Situația principalilor indicatori economico-financiarți ai serviciului de salubritate în intervalul 2017-2021

Pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în Comuna Topliceni conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli:

Nr. crt	An	Valoare (lei cu TVA)
1	2017	67.114,49
2	2018	22.574,35
3	2019	34.817,73
4	2020	113.033,23
5	2021	105.660,04

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată prin taxa locală încasată de autoritatea locală.

angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- ✓ asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a comunei Topliceni.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata Contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare la data prelungirii. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului, astfel că pentru o durată cu mult mai mică decât durata minimă de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifelor va crește deoarece operatorul trebuie să își recupereze costurile.

Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Art.20 Accesibilitatea concesiunii

Valoarea serviciilor de salubritate menajera a comunei Topliceni are ca sursă bugetul local și taxa de salubritate.

Art.21 Durata concesiunii

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu o perioadă maximă egală, în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract.

În prezent Primaria comunei Topliceni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.22 Responsabilitati de mediu

(1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul local al comunei Topliceni are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii comunei.

(2) În desfășurarea activității de salubritate menajera a comunei este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunal, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul local al comunei Topliceni adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată la 8 septembrie 2014, privind serviciul de salubritate a localităților, și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

(5) În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

(6) În cazul comunei Topliceni, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregii comune.

Art.25 Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul local al comunei Topliceni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

(2) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică, a serviciului public de salubritate este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al comunei Topliceni, valoarea estimată a concesiunii plecând de la un quantum mediu ponderat la nivelul celor 5 ani de concesiune de 256.972,50 lei / an fara TVA, cu luarea în calcul a unui procent de 9,6 % aferent inflației pe această perioadă, conform celor mai recente estimări ale Institutului National de Statistica.

Intocmit,

COMISIA DE LICITAȚIE

Nr _____ din _____

PROCES VERBAL

al sedintei de licitație deschisa organizata pentru licitatie de concesiune servicii avand ca obiect *Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate in Comuna Topliceni, Judetul Buzău*

Încheiat astăzi, 25.05.2022

Comisia de evaluare a ofertelor constituită prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Topliceni nr. 15 / 31.03.2022 formată din:

-, președinte
-, membru;
-, membru;
-, membru;
-, membru;

În temeiul prevederilor Documentatiei de Atribuire, a procedat astăzi, data de mai sus, la deschiderea - in sedinta publica - a ofertelor depuse in carul procedurii de concesiune de servicii avand ca obiect *Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate in Comuna Topliceni, Judetul Buzău*

Prin HCL nr. 15 / 31.03.2022 s-a aprobat studiul de oportunitate cu privire la stabilirea modului de gestiune a Serviciului public de salubritate al Comunei Topliceni, Judetul Buzău, modalitatea adoptata de Consiliul Local al Comunei Topliceni fiind **gestiunea delegata**.

Prin HCL nr. 15 / 31.03.2022 s-au aprobat Documentatia de Atribuire și Caietul de Sarcini de desfășurare a licitației deschise, precum și criteriile de selecție, taxele de licitației, și garanțiile necesare participării la procedură.

Anunțul simplificat de participare prevăzut de legislația aplicabilă în domeniu a fost publicat în data de 10.03.2022 în SEAP, anunțul avand numarul PC1001958.

Documentatia de Atribuire și Caietul de Sarcini de desfășurare a licitației deschise au fost publicate în totalitate în SEAP, asigurandu-se astfel accesul imediat si nerestricționat al oricărui potential ofertant la prevederile si continutul acestora.

În ziua ședinței de licitație, Președintele Comisiei de licitație a întrunit comisia și a procedat la efectuarea unui inventar al ofertelor depuse.

Document	Ofertant	Oferta nr. 1	Oferta nr. 2	Oferta nr. 2
Ofertantul / tertul sustinator / subcontractantul sa nu se regaseasca în situatiile prevazute la art. 79 din Legea 101/2016		---	---	---
Ofertantul / tertul sustinator / subcontractantul sa nu se regaseasca în situatiile prevazute la art. 80 din Legea 101/2016		---	---	---
Ofertantul / tertul sustinator / subcontractantul sa nu se regaseasca în situatiile prevazute la art. 81 din Legea 101/2016		---	---	---
Certificatul de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante catre bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent, pe raza caruia isi are sediul social operatorul economic, la momentul prezentarii (conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015)		---	---	---
Certificatul privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,		---	---	---
Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, (conform Legii nr. 290/2004 republicata);		---	---	---
Ofertantul / tertul sustinator / subcontractantul sa nu se regaseasca în situatiile prevazute la art. 43 din Legea 101/2016		---	---	---
Ofertantul / tertul sustinator / subcontractantul sa nu se regaseasca în situatiile prevazute la art. 44 din Legea 101/2016		---	---	---
Ofertantii vor face dovada ca detin Autorizatia de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 si art. 12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului				
Ofertantii vor face dovada ca in ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) au inregistrat o cifra de afaceri medie globala minim egala cu dublul valorii estimate a contractului de concesiune la nivelul unui singur an respectiv 550.000		---	---	---
Ofertantii participanti la procedura vor prezenta documente/certificate/contracte care sa releve		---	---	---